

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Senec č. 2/2005,

ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta

Mestské zastupiteľstvo mesta Senec, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 67 a článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 4 ods. 3, písm. h) a § 6 ods. 1 prvá a druhá veta zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 628 a nasl. Občianskeho zákonníka vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta.

ČASŤ I. ÚVODNÉ USTANOVENIE

Čl. 1 Účel VZN

1. Mesto Senec pri výkone samosprávy utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport.¹⁾
2. Účelom tohto VZN je stanoviť podmienky, v súlade s ods. 1 tohto článku, pre poskytnutie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Senec na podporu všeobecne prospešných služieb,²⁾ všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.³⁾
3. Za dotáciu v zmysle tohto VZN sa nepovažujú bežné transfery organizáciám ako i iným subjektom zriadených alebo založených mestom Senec, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu v zmysle §7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z.z.

ČASŤ II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 2 Zdroje dotácií

1. Rozpočet mesta vytvára zdroje v rámci rozpočtu mesta na poskytovanie dotácií z položky "transfery" podľa funkčnej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie.
2. Finančná dotácia je nárokovateľná iba v prípade, že mesto zabezpečí dostatok zdrojov na krytie rozpočtových výdavkov vrátane transferov.

Čl. 3 Smerovanie dotácií

1. Dotácie sú nasmerované predovšetkým do týchto oblastí:
 - športové aktivity
 - aktivity detí a mládeže
 - výchova a vzdelávanie
 - záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity

- charita – podpora občianskych a cirkevných aktivít
- zdravotníctvo a zdravotne postihnutí
- ekológia a životné prostredie.

2. Dotácie, budú pridelené jednotlivým subjektom na základe nimi písomne predloženej úplnej žiadosti (pozri článok 6 ods. 1 tohto VZN).

Čl. 4

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Globálny objem finančných prostriedkov, určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií podľa rozpočtových položiek uvedených v čl. 1, schváli mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mesta Senec.
2. Pridelenie dotácií v rámci rozpočtových položiek uvedených v čl. 1 na návrh príslušnej komisie Mestského zastupiteľstva mesta Senec schvaľuje:
 - A) mestské zastupiteľstvo
 - a) v čiastke nad 50 000 Sk pre právnickú osobu
 - b) v čiastke nad 10 000 Sk pre fyzickú osobu
 - B) mestská rada
 - a) v čiastke nad 20 000 do 50 000 Sk (vrátane) pre právnickú osobu
 - b) v čiastke nad 5 000 do 10 000 Sk (vrátane) pre fyzickú osobu
 - C) primátor mesta
 - a) v čiastke do 20 000 Sk (vrátane) pre právnickú osobu
 - b) v čiastke do 5 000 Sk (vrátane) pre fyzickú osobu.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel tej istej osobe iba raz.
4. O pridelení dotácie podľa čl. 4 bod 2 písm. B) a C) informuje primátor mesta, resp. mestská rada, mestské zastupiteľstvo na najbližšom zasadnutí.
5. Súčet poskytnutých dotácií jednej právnickej alebo fyzickej osobe v jednom kalendárnom roku mestskou radou nemôže byť vyšší ako je uvedené v ods. 2 písm. B. Súčet poskytnutých dotácií jednej právnickej alebo fyzickej osobe v jednom kalendárnom roku primátorom mesta nemôže byť vyšší ako je uvedené v ods. 2 písm. C.
6. Čiastka presahujúca 70 000 Sk u právnickej osoby a 15 000 Sk u fyzickej osoby, ktorú tvorí súčet poskytnutých dotácií jednému subjektu v priebehu kalendárneho roka, podlieha schváleniu mestského zastupiteľstva.
7. Mestské zastupiteľstvo môže na návrh príslušnej komisie, uvedenej v čl. 8 tohto VZN rozhodnúť o poskytnutí dotácie aj nad rámec schváleného rozpočtu.

ČASŤ III. DOTÁCIE

Čl. 5

Postup pri prideľovaní dotácií z rozpočtu mesta

1. Príslušné komisie podľa rozdelenia uvedeného v čl. 8 tohto VZN môžu stanoviť do termínu schválenia rozpočtu na príslušný rok ďalšie skutočnosti, ktoré treba uviesť v žiadosti dotáciu (pozri čl. 6 ods. 1 tohto VZN), pričom vychádzajú z kritérií uvedených v čl. 7 tohto VZN.
2. Mestský úrad v Senci po schválení rozpočtu mesta Senec na príslušný kalendárny rok zverejní v zmysle tohto VZN v miestnych médiách /aj na internetovej stránke/ súťaž o získanie dotácií s uvedením ďalších skutočností stanovených komisiami, ktoré treba uviesť do žiadosti, pričom žiadosti sú žiadatelia povinní predložiť do 31.12. predchádzajúceho roka.
3. Mestský úrad v Senci, po uplynutí termínu stanoveného na sústredenie žiadostí o dotáciu, zvolá zasadnutie komisií za účasti primátorom povereného zástupcu mesta.
4. Príslušná komisia posúdi žiadosti o dotácie a odporučí pridelenie výšky dotácií v rámci schváleného rozpočtu jednotlivým žiadateľom a v zmysle čl. 4 ods. 2 tohto VZN ich predloží na schválenie primátorovi mesta, mestskej rade, resp. mestskému zastupiteľstvu.
5. Žiadosti o poskytnutie dotácie doručené mimo vyhlásenej súťaže môže prerokovať príslušná komisia určená čl. 8 ods. 1 tohto VZN a predložiť ich na schválenie v zmysle čl. 4 tohto VZN až do vyčerpania finančných zdrojov schválených v rozpočte mesta na príslušný rok.
6. Primátor mesta v záujme operatívneho riešenia žiadostí o dotácie môže v súlade s kompetenciami vymedzenými v čl. 4 ods. 2 schváliť, resp. odporučiť na schválenie dotáciu aj bez prerokovania v príslušnej komisii.
7. Po schválení primátorom mesta, mestskou radou, resp. mestským zastupiteľstvom, spracuje Mestský úrad v Senci zmluvu⁴⁾ medzi žiadateľom o dotáciu a mestom Senec a predloží ju na podpis primátorovi mesta.
8. Zmluva musí obsahovať:
 - a) identifikáciu žiadateľa o dotáciu
 - b) výšku a účel použitia poskytnutej dotácie
 - c) výhradu mesta Senec na právo kontroly hospodárneho, efektívneho a účinného spôsobu využitia ním poskytnutých finančných prostriedkov
 - d) zákaz použitia poskytnutých finančných prostriedkov na:
 - alkohol, tabakové výrobky a odmeny funkcionárom
 - nákup občerstvenia a pohonných hmôt (ak to nie je povolené priamo pri schválení dotácie)
 - e) určenie povinnosti žiadateľa pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá,

- f) ustanovenie o povinnosti zúčtovania dotácie podľa tohto VZN.
9. Na základe tejto zmluvy umožní Mestský úrad v Senci čerpanie dotácie podľa potreby príjemcu dotácie a po odsúhlasení dostatku voľných finančných prostriedkov vedúcim ekonomického odboru zabezpečí prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa a následne kontrolu hospodárneho, efektívneho a účinného spôsobu využitia poukázaných finančných prostriedkov.
10. Orgán mesta, ktorý dotáciu schválil môže v odôvodnených prípadoch, na základe žiadosti subjektu, ktorému bola poskytnutá dotácia z rozpočtu mesta, schváliť zmenu účelu jeho použitia. Táto skutočnosť musí byť doložená dodatkom k zmluve o poskytnutí dotácie.
11. Primátor mesta môže v odôvodnených prípadoch, na základe žiadosti subjektu, ktorému bola poskytnutá dotácia z rozpočtu mesta, schváliť zmenu termínu jeho použitia. Táto skutočnosť musí byť doložená dodatkom k zmluve o poskytnutí dotácie.
12. Tento článok (ods. 8 až 12) sa primerane použije i pri pridelovaní ostatných dotácií.

Čl. 6

Obsah žiadosti o dotáciu – projektu

1. Žiadosť o dotáciu⁵⁾ musí obsahovať:
- a) oblasť v zmysle čl. 3, ods. 1, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaná s deklarovaním verejnoprospešného charakteru aktivity
 - b) identifikáciu žiadateľa
 - u fyzických osôb: meno, priezvisko a kontaktnú adresu,
 - u organizácií: názov organizácie a sídlo
 - c) charakter subjektu (neziskový, podnikateľský a pod.)
 - d) názov projektu
 - e) autora projektu
 - f) odborného garanta projektu a u literárnych, hudobných, výtvarných realizácií a pod. žiadateľ doloží odborný posudok
 - g) miesto a dátum realizácie projektu (od - do)
 - h) bankové spojenie žiadateľa
 - i) u fyzickej osoby ČOP, resp. IČO a DIČ, u právnickej osoby IČO a DIČ
 - j) rozpočet podujatia obsahujúci rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov (pri projektoch spojených s príjmom osobitne vyčíslí očakávaný príjem - návratnosť)
 - k) spolufinancovanie z iných zdrojov
 - l) požadovanú výšku príspevku od mesta
 - m) stručnú charakteristiku projektu a predpokladaný počet účastníkov
 - n) u fyzickej osoby podpis a ČOP, a u právnickej osoby podpis oprávnenej osoby žiadateľa a pečiatku
 - o) ďalšie skutočnosti určené príslušnou komisiou MsZ (ak ich komisie stanovia).

Čl. 7

Všeobecné a špecifické kritériá na posudzovanie dotácií

Základným predpokladom získania dotácie bude splnenie všeobecných a špecifických kritérií:

A. Všeobecné kritéria (spoločné pre všetky oblasti podpory):

- a) Žiadosti o dotácie sa predkladajú písomne na predpísanom tlačive na adresu: Mesto Senec, Mierové nám. 8, 903 01 Senec.
- b) Žiadosti je možné predkladať priebežne do 31.12. predch.roka.
- c) Žiadosť, ktorá neobsahuje požadované náležitosti v zmysle predpísaného tlačiva, nebude akceptovaná.
- d) Uprednostnené budú projekty, v ktorých žiadateľ zabezpečí spolufinancovanie z vlastných, resp. iných zdrojov aspoň vo výške 30%.
- e) V žiadosti musí byť preukázaný jasný prínos projektu pre zadané cieľové skupiny a pre rozvoj života v meste Senec .
- f) Žiadateľ o dotáciu musí byť schopný projekt organizačne zabezpečiť.
- g) O dotáciu môžu žiadať len žiadatelia, ktorí si v minulosti splnili všetky svoje zmluvné záväzky voči mestu Senec.
- h) Žiadosti, v ktorých budú uvedené nepravdivé údaje, nebudú akceptované. V prípade takéhoto zistenia v čase, kedy už bola dotácia poskytnutá žiadateľovi, táto bude musieť byť vrátená na účet mesta.

B. Špecifické kritériá pre jednotlivé oblasti podpory:

1. Športové aktivity

- a) stav a charakter členskej základne;
- b) výkonnostná úroveň a dosiahnuté výsledky;
- c) spolupráca s mestom Senec pri zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na území mesta Senec;
- d) rozvíjanie a skvalitnenie tradičných telovýchovno-športových podujatí na území mesta Senec.

2. Aktivity mládeže

- a) celkové výsledky činnosti detskej, alebo mládežníckej organizácie, resp. zoskupenia (počet členov, doba existencie, intenzita aktivít...);
- b) rozsah činnosti (sféry pôsobenia: koho združujú - vekové, sociálne skupiny..., aké druhy činnosti vykonávajú...);
- c) zapájanie sa do kultúrnych, športových a spoločenských aktivít mesta (pasívne - účasťou, aktívne - organizátorskou prácou).

3. Výchova a vzdelávanie

- a) spoločenská naliehavosť, celkový prínos a význam výchovného a vzdelávacieho zámeru projektu pre obyvateľov mesta;
- b) zohľadnenie špecifických výchovných a vzdelávacích potrieb mesta a prínos pre vyplňanie nepokrytých výchovných a vzdelávacích oblastí podľa spoločenských požiadaviek;
- c) miera vlastného vkladu žiadateľa a ďalších podporovateľov projektu, resp. náročnosť výchovnej a vzdelávacej aktivity;
- d) adekvátnosť požadovaných nákladov k celkovému predpokladanému prínosnému

efektu projektu;

- e) záber projektu, intenzita, frekvencia a rozsah aktivity, veľkosť cieľovej skupiny;
- f) doterajší prínos žiadateľa v predchádzajúcich aktivitách, ich efektivita a kvalita;
- g) zameranie výchovných a vzdelávacích aktivít, zohľadňovanie tradície, histórie, ďalšieho rozvoja a iných významných potrieb mesta;
- h) celková kvalita spracovaného projektu a vecnosť použitia požadovaných prostriedkov.

4. Umelecká činnosť a kultúrne aktivity

- a) história a tradícia umeleckej skupiny alebo jednotlivca;
- b) dosiahnuté výsledky ich činnosti;
- c) význam a rozsah podujatí, ktorými naplňajú kultúru v meste, v regióne i nad jeho rámec;
- d) možnosť využitia pre rozvoj kultúrnych aktivít v meste;
- e) netradičná forma a predpokladaný prínos aktivity.

5. Charita – podpora občianskych a cirkevných aktivít

- a) zameranie na podporu aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom mesta;
- b) zvlášť zdôvodnená žiadosť na podporu aktivít humanitárneho charakteru presahujúca rámec mesta Senec;
- c) priame humanitárne a charitatívne aktivity mesta Senec (deti nezamestnaných, deti v detských domovoch, občania Senca v domovoch dôchodcov a pod.);
- d) podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych, telovýchovno-športových a turistických aktivít detí bez rodín a detí zo sociálne odkázaných rodín.

6. Zdravotníctvo a zdravotne postihnutí

- a) podpora aktivít zdravotne postihnutých občanov ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia, najmä sezónneho, či víkendového charakteru;
- b) podpora aktivít zameraných na upevňovanie vzťahov v rodinách zdravotne postihnutých a medzi rodinami navzájom;
- c) podpora vytvárania zdravého náhradného rodinného zázemia, hlavne u detí bez rodičov;
- d) podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych a telovýchovno-športových aktivít zdravotne postihnutých.

7. Ekológia a životné prostredie

- a) zlepšovanie životného prostredia v Senci;
- b) ochrana prírody a prírodných hodnôt v Senci;
- c) podpora aktivít občanov a združení v oblasti skrášľovania životného prostredia;
- d) podpora vzdelávacích aktivít v oblasti životného prostredia;
- d) podpora spracovania projektov na ochranu životného prostredia v meste Senec.

Čl. 8

Prerokovanie žiadostí o dotácie a spracovanie návrhov na ich poskytnutie

1. Žiadosti o dotácie prerokujú komisie:
 - a) oblasť športových aktivít - komisia kultúry, rozvoja vzdelávania a športu MsZ
 - b) oblasť aktivít mládeže - komisia kultúry, rozvoja vzdelávania a športu MsZ
 - c) oblasť výchovy a vzdelávania - komisia kultúry, rozvoja vzdelávania a športu MsZ
 - d) oblasť umeleckej činnosti a kultúrnych aktivít - komisia kultúry, rozvoja vzdelávania a športu MsZ
 - e) oblasť charity – komisia sociálna a zdravotná MsZ
 - f) oblasť zdravotníctva a zdravotne postihnutých - komisia sociálna a zdravotná MsZ
 - g) oblasť ekológie a životného prostredia - komisia životného prostredia MsZ .

Čl. 9

Zúčtovanie dotácií

1. Subjekty, ktoré obdržia dotáciu, sú povinné bezodkladne po jej použití, najneskôr však do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roku, predložiť mestu, prostredníctvom mestského úradu, jej zúčtovanie spolu s povinnými prílohami k zúčtovaniu.⁶⁾
2. Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v zmysle ods. 1 tohto VZN alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený, je povinný bezodkladne po plánovanom termíne podujatia, najneskôr však do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roku, alikvótnu čiastku dotácie viažucu sa k nezúčtovanej výške alebo k výške dotácie použitej na iný účel, vrátiť na účet mesta.
3. Vrátenie nevyčerpanej dotácie v hodnote 100 Sk a nižšej sa nepožaduje.
4. Žiadateľ nesmie finančné prostriedky z dotácie použiť na nákup alkoholu a tabakových výrobkov a na odmeny funkcionárom.
5. Žiadateľ môže finančné prostriedky z dotácie použiť na nákup občerstvenia a nákup pohonných hmôt iba ak je to schválené orgánom mesta Senec určeným článkom 4 ods. 2 tohto VZN.

ČASŤ IV.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 10

Limitujúce ustanovenia

1. Dotáciu v čiastke nad 100 000,- Sk schválenú na zabezpečenie tovarov a služieb poukáže mesto na účet žiadateľa na základe relevantných dokladov preukazujúcich ich obstaranie (zmluva, faktúra, predfaktúra, prípadne zálohová faktúra). Mesto následne po predložení relevantného dokladu poukáže finančnú čiastku žiadateľovi tak, aby mohol dodržať termín splatnosti. Takto poskytnutú dotáciu je žiadateľ povinný použiť v zmysle zmluvy a zúčtovať do 2 mesiacov od jej poskytnutia, najneskôr však do 10. januára roku, ktorý nasleduje po roku schválenia dotácie. V opačnom prípade je povinný ju vrátiť do tohto termínu na účet mesta Senec.

2. Na podujatia organizované s finančnou účasťou mesta v rámci plánovaných podujatí, nemožno poskytnúť dotáciu.
3. Mestský úrad po termíne zúčtovania (10. január), spravidla do 15. marca, vyhotoví komplexný zoznam fyzických osôb a právnických osôb, ktoré bez súhlasu primátora mesta, doloženého dodatkom k zmluve, použili finančné prostriedky z dotácie na iný účel ako boli určené, resp. nepredložili zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne a ani ju v stanovenom termíne nevrátili v zmysle čl. 9 ods. 2 na účet mesta, a dá ho na vedomie primátorovi mesta a predsedom dotknutých komisií MsZ.
4. Nové žiadosti o dotácie od fyzických osôb alebo právnických osôb, ktoré v predchádzajúcom období bez súhlasu primátora mesta, doloženého dodatkom k zmluve, použili finančné prostriedky na iný účel ako boli určené, resp. nepredložili zúčtovanie už poskytnutej dotácie v stanovenom termíne a ani ju v stanovenom termíne nevrátili v zmysle čl. 9 ods. 2 na účet mesta, Mestský úrad v Senci nepredloží (tieto žiadosti) na prerokovanie do príslušných komisií, resp. primátorovi mesta a písomne to oznámi žiadateľovi a dá to na vedomie predsedovi príslušnej komisie, resp. primátorovi mesta.
5. Žiadosti o dotácie, ktoré nebudú spracované v zmysle čl. 6 tohto VZN, príslušný odbor mestského úradu nepredloží na prerokovanie do komisie a písomne to oznámi žiadateľovi o dotáciu a dá to na vedomie predsedovi príslušnej komisie.

Čl. 11

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Pre zabezpečenie úloh súvisiacich s poskytovaním dotácií z rozpočtu mesta Senec Mestským úradom Senec, vydá mesto Senec vnútorný predpis.
2. Dotácie poskytnuté v roku 2005 sa posudzujú podľa VZN č. 2/2003.

Čl. 12

Zrušovacie ustanovenie

1. Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 2/2003, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu mesta.

Čl. 13

Účinnosť

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie prerokovalo a schválilo Mestské zastupiteľstvo v Senci dňa 27.10.2005 uznesením č. 123/2005 a nadobúda účinnosť 15-tým dňom od jeho zverejnenia na úradnej tabuli oznamov, t.j. 14.11.2005.

Ing. Karol Kvál
primátor mesta Senec

¹⁾ Pozri § 4 ods. 3, písm. h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

²⁾ Napríklad § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.

³⁾ Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ Vzor zmluvy o poskytnutí dotácie tvorí prílohu č. 1 tohto VZN

⁵⁾ Vzor žiadosti o dotáciu tvorí prílohu č. 2 tohto VZN

⁶⁾ Vzor zúčtovania dotácie tvorí prílohu č. 3 tohto VZN