

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Senec č. 1/2012,
ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií
z rozpočtu Mesta Senec

Mesto Senec, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 4 ods. 3, písm. h) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z. , § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta.

Čl. 1
ÚVODNÉ USTANOVENIE

Účelom tohto Všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je stanoviť postupy a podmienky pri poskytovaní dotácií právnickým osobám (ďalej len „PO“) a fyzickým osobám (ďalej len „FO“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Senec (ďalej len „mesto“) alebo ktorí vykonávajú činnosť na území nášho mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Senec, na podporu všeobecne prospešných služieb a aktivít na území mesta a v prospech občanov mesta.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 2
Základné pojmy

1. Dotáciami sú finančné prostriedky poskytnuté nenávratne z rozpočtu mesta určitým osobám (FO alebo PO), na konkrétne verejnoprospešné služby a aktivity, maximálne vo výške sumy určenej rozpočtom mesta za podmienok stanovených týmto VZN.
2. Účel dotácie je vopred stanovený okruh potrieb; vecne a časovo vymedzená organizovaná činnosť. Vopred určeným okruhom potrieb sa rozumie súbor vecí alebo činností potrebných na zabezpečenie istého účelu a aktivity.
3. Projekt (akcia) je konkrétne vypracovaný návrh uskutočnenia určitého zámeru žiadateľa o dotáciu v zmysle tohto VZN.
4. Žiadateľom je osoba, ktorá žiada o poskytnutie dotácie v zmysle tohto VZN a spĺňa podmienky ustanovené týmto VZN.
5. Pod pojmom „záväzok voči mestu“ sa pre účely tohto VZN považuje akýkoľvek záväzok voči mestu, organizáciám v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti (napr. neuhradený poplatok za komunálny odpad, neuhradený výmer na daň z nehnuteľnosti, atď.). Za „záväzok voči mestu“ sa **nepovažuje** dlh, ktorý dlžník prizná formou notárskej zápisnice a na ktorý je dohodnutý a riadne plnený splátkový kalendár. V prípade, že žiadateľ nebude znižovať svoj dlh na základe splátkového kalendára, je povinný poskytnutú dotáciu vrátiť na účet mesta.

6. Pod pojmom „**všeobecne prospešná služba alebo aktivita**“ sa rozumie najmä
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
 - h) zachovanie prírodných hodnôt
 - i) účel slúžiaci v prospech alebo v záujme širokej verejnosti
7. Pod pojmom „**zmluva**“ sa pre účely tohto VZN rozumie právny akt „Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu mesta Senec“ podľa čl. 11 tohto VZN, písomne uzatvorená medzi mesto Senec a žiadateľom o dotáciu, ktorej výška a účel bol odsúhlasený príslušným orgánom mesta v súlade s týmto VZN.

Čl. 3 Základné ustanovenia

1. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie PO a FO, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt (resp. miesto podnikania) na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.
2. Dotácie sa môžu poskytnúť iba na konkrétny projekt všeobecne prospešného charakteru.
3. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
4. Dotácia sa **neposkytne** žiadateľovi, ktorý:
 - a) má záväzky voči mestu a voči organizáciám založeným a zriadeným mestom;
 - b) má záväzky voči daňovému úradu, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniám, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny;
 - c) je v úpadku;
 - d) je vo vzťahu k nemu začaté konkurzné konanie alebo povolená reštrukturalizácia alebo bolo konkurzné konanie v minulosti zastavené pre nedostatok majetku;
 - e) je vedená exekúcia na jeho majetok.
5. Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorého žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto VZN.
6. Dotácia **nemôže byť** poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a) v predchádzajúcom období bez súhlasu príslušného orgánu mesta doloženého dodatkom k zmluve použil finančné prostriedky na iný účel, ako boli určené;
 - b) v predchádzajúcom období nepredložil zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne alebo nedodrжал ostatné podmienky ustanovené v zmluve a tento nedostatok ani na výzvu v stanovenej lehote neodstránil;
7. Dotácie sa **neposkytujú** na projekty, aktivity a účel:
 - a) s cieľom poškodzovať životné prostredie,
 - b) s cieľom podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, fašistického, či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine,
 - c) na činnosť politických strán alebo politických hnutí,
 - d) na nákup alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov,
 - e) na platy a odmeny funkcionárom PO
 - f) na iné účely, ktoré nezodpovedajú všeobecne prospešnému charakteru

8. Žiadateľ môže finančné prostriedky z dotácie použiť na nákup občerstvenia a nákup pohonných hmôt iba ak je to schválené orgánom mesta určeným článkom 6 ods. 1 a 2 tohto VZN.

Čl. 4 **Zdroje dotácií**

1. Zdrojom dotácií sú vlastné príjmy rozpočtu mesta Senec.
2. Za dotáciu v zmysle tohto VZN sa nepovažujú bežné transfery organizáciám, ako i iným subjektom zriadeným alebo založeným mestom, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu.
3. Dotácie nemožno prideliť na financovanie činnosti subjektov, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.
4. Celkový objem finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií pre jednotlivé cieľové oblasti schvaľuje mestské zastupiteľstvo (ďalej len MsZ) na návrh príslušných komisií MsZ pri schvaľovaní rozpočtu mesta na daný rok. Pri schvaľovaní použitia dotácií na konkrétnu projekt, aktivitu alebo účel sa postupuje podľa čl. 8, 9 a 10 tohto VZN.
5. Objem finančných prostriedkov stanovených na dotácie z rozpočtu mesta nesmie zvýšiť celkový dlh mesta na konci rozpočtového roka a podlieha koncoročnému zúčtovaniu. Poskytnuté finančné prostriedky je možné použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.

Čl. 5 **Cieľové oblasti pre poskytnutie dotácie**

1. Cieľové oblasti pre pridelovanie dotácií:
 - a) športové aktivity
 - b) aktivity detí a mládeže
 - c) výchova a vzdelávanie
 - d) záujmová umelecká činnosť, kultúrne aktivity a všeobecne prospešná činnosť
 - e) charita v sociálnej oblasti – podpora občianskych a cirkevných aktivít
 - f) zdravotníctvo a zdravotne postihnutí
 - g) ekológia a životné prostredie.

Čl. 6 **Kompetencie orgánov mesta pri schvaľovaní dotácií**

1. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje dotácie:
 - a) v čiastke nad 500,- € pre PO
 - b) v čiastke nad 200,- € pre FO
2. primátor mesta schvaľuje dotácie:
 - a) v čiastke do 500,- € (vrátane) pre PO
 - b) v čiastke do 200,- € (vrátane) pre FO
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel tomu istému subjektu iba raz.
4. O pridelení dotácie podľa ods. 2 tohto článku informuje primátor mesta mestské zastupiteľstvo na najbližšom zasadnutí.
5. Súčet poskytnutých dotácií primátorom mesta jednému žiadateľovi v jednom kalendárnom roku nemôže byť vyšší ako je limit uvedený v ods. 2 tohto článku.

6. Mestské zastupiteľstvo môže na návrh príslušnej komisie MsZ, uvedenej v čl. 8 ods. 4 tohto VZN rozhodnúť o poskytnutí dotácie aj nad rámec schválených rozpočtovaných prostriedkov na dotácie v príslušnom roku.

Čl. 7

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadať o poskytnutie dotácie možno len písomnou formou v súlade s podmienkami a v lehotách uvedených v tomto VZN.
2. Vzor žiadosti je podrobne stanovený v prílohe č. 1 tohto VZN. V prípade žiadosti o dotáciu na viacero projektov sa príloha k žiadosti vyplní toľko krát, koľko projektov má byť z nej realizovaných.
3. Žiadosť o dotáciu musí obsahovať najmä:
 - a) cieľovú oblasť v zmysle čl. 5 tohto VZN do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaná s deklarovaním všeobecne prospešnej služby resp. aktivity
 - b) identifikáciu žiadateľa: - u FO meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu žiadateľa, u PO názov a adresu žiadateľa, aktuálny výpis z príslušného registra (nie starší ako 3 mesiace), (FO - podnikateľ výpis zo živnostenského registra, PO výpis z obchodného registra, o.z. výpis z registra MV SR alebo iného úradného vestníka), prípadne overená kópia dokladov uvedených vyššie, ako aj stanov, alebo inú listinu, dokumentujúcu predovšetkým práva a povinnosti vedúcich orgánov žiadateľa
 - c) IČO žiadateľa
 - d) bankové spojenie žiadateľa
 - e) názov projektu
 - f) stručná charakteristika projektu, pripravovanej aktivity a predpokladaný počet účastníkov projektu resp. aktivity
 - g) autora projektu
 - h) odborného garanta projektu
 - i) miesto a dátum realizácie projektu (od - do)
 - j) rozpočet projektu, podujatia alebo akcie, obsahujúci rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov (pri projektoch spojených s výberom napr. vstupného od účastníkov sa osobitne vyčíslí predpokladaný príjem zo vstupného)
 - k) spolufinancovanie z iných zdrojov
 - l) požadovanú výšku finančného príspevku od mesta
 - m) čestné prehlásenie žiadateľa o tom, že nemá žiadne záväzky voči mestu, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam, daňovému úradu a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, že na žiadateľa nie je začaté konkurzné konanie, povolená reštrukturalizácia, konkurzné konanie nebolo v minulosti zastavené pre nedostatok majetku, že žiadateľ nie je v úpadku a že na jeho majetok nie je vedená exekúcia,
 - n) počet členov v organizácii (v občianskom združení, v ŠK, N.O. a pod.)
 - o) podpis oprávnenej osoby: u FO podpis žiadateľa, u PO podpis štatutárneho orgánu a pečiatka PO ak ňou subjekt disponuje.
4. Obsah žiadosti možno meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie žiadostí.

Čl. 8

Postup pri pridelovaní dotácií z rozpočtu mesta

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie vo výške nad sumy uvedené v článku 6 ods. 2 tohto VZN, je žiadateľ povinný predložiť do 31.12. predchádzajúceho roka.

2. Žiadosti o poskytnutie dotácie vo výške do sumy uvedené v článku 6 ods. 2, je žiadateľ povinný predložiť do 31.10. kalendárneho roka, v ktorom sa má dotácia čerpať.
3. Sekretariát MsÚ v Senci rozdelí žiadosti podľa jednotlivých oblastí príslušným komisiám MsZ podľa odseku 4 tohto článku.
4. Komisie MsZ príslušné na prerokovanie žiadostí o dotácie:
 - a) oblasť športových aktivít - komisia športová
 - b) oblasť aktivít mládeže - komisia kultúry, rozvoja a vzdelávania
 - c) oblasť výchovy a vzdelávania - komisia kultúry, rozvoja a vzdelávania
 - d) oblasť umeleckej činnosti, kultúrnych aktivít a cirkevných aktivít - komisia kultúry, rozvoja a vzdelávania
 - e) oblasť charity v sociálnej oblasti – komisia sociálna a zdravotná
 - f) oblasť zdravotníctva a zdravotne postihnutých - komisia sociálna a zdravotná
 - g) oblasť ekológie a životného prostredia - komisia životného prostredia.
5. Príslušné komisie MsZ prostredníctvom svojho tajomníka a predsedu komisie skontrolujú, či žiadosti spĺňajú podmienky uvedené v článku 3, 5 a 7 tohto VZN.
6. Príslušné komisie MsZ prostredníctvom svojho tajomníka vyžadujú písomné vyjadrenie odboru ekonomiky mesta či žiadateľ o dotáciu v prípade, že mu bola v uplynulom kalendárnom roku poskytnutá dotácia, splnil podmienky, vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí dotácie
7. Žiadosť, ktorá neobsahuje požadované náležitosti v zmysle tohto VZN nebude predložená na prerokovanie komisie MsZ a tajomník príslušnej komisie MsZ túto písomne vráti žiadateľovi s uvedením dôvodu vrátenia.
8. Žiadosť subjektu, ktorý si v minulosti nesplnil všetky svoje zmluvné záväzky voči mestu Senec nebude predložené na prerokovanie komisie MsZ a tajomník príslušnej komisie MsZ túto písomne vráti žiadateľovi s uvedením dôvodu vrátenia.
9. Komisie MsZ posúdia úplnosť žiadosti z hľadiska jej účelu, finančných požiadaviek a spoločenského prínosu, a to na základe všeobecných a špecifických kritérií uvedených v čl. 9 a 10 tohto VZN.
10. Komisie MsZ stanovujú výšku odporúčanej dotácie a konkrétny účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť.
11. Tajomníci príslušných komisií predložia žiadosti o poskytnutie dotácie, ktorým komisie MsZ stanovili odporúčanú čiastku a účel, na schválenie orgánu podľa kompetencie uvedenej v článku 6 ods. 1 a 2 tohto VZN. Predložený materiál musí obsahovať požadovanú čiastku, navrhnutú čiastku a účel, na ktorý sa má dotácia použiť.
12. Žiadosti o poskytnutie dotácie doručené v súlade s odsekom 2 tohto článku môže prerokovať príslušná komisia MsZ a predložiť ich na schválenie v zmysle čl. 6 tohto VZN až do vyčerpania finančných zdrojov schválených v rozpočte mesta na dotácie na príslušný kalendárny rok.
13. Primátor mesta v záujme operatívneho riešenia je oprávnený schváliť žiadosť o dotácie v súlade s kompetenciami vymedzenými v čl. 6 ods. 2 tohto VZN.
14. Po schválení žiadosti o poskytnutie dotácie mestským zastupiteľstvom alebo primátorom mesta, spracuje tajomník príslušnej komisie zmluvu medzi žiadateľom o dotáciu a mestom a predloží ju na podpis oboch zmluvným stranám.
15. Orgán mesta, ktorý dotáciu schválil môže v odôvodnených prípadoch, na základe žiadosti subjektu, ktorému bola poskytnutá dotácia z rozpočtu mesta, schváliť zmenu účelu jeho použitia. Táto skutočnosť musí byť doložená dodatkom k zmluve o poskytnutí dotácie.

16. Primátor mesta môže v odôvodnených prípadoch, na základe žiadosti subjektu, ktorému bola poskytnutá dotácia z rozpočtu mesta, schváliť zmenu termínu jeho použitia. Táto skutočnosť musí byť doložená dodatkom k zmluve o poskytnutí dotácie.

Čl. 9

Všeobecné kritériá na posudzovanie dotácií

1. Všeobecné kritériá (spoločné pre všetky oblasti podpory):
 - a) verejnoprospešný charakter projektu resp. aktivity
 - b) kvalita a originalita predloženého projektu,
 - c) udržanie continuity projektu a jeho dlhodobého významu a uplatnenia,
 - d) verejnoprospešný charakter projektu,
 - e) dopad a účelovosť projektu (regionálny, miestny),
 - f) orientácia projektu na cieľovú skupinu,
 - g) odborná a organizačná garancia prípravy a realizácie projektu,
 - h) prehľadnosť a úplnosť projektu,
 - i) reálnosť projektového rozpočtu,
 - j) spôsob a forma propagácie mesta ako podporovateľa projektu,
 - k) miera spolupráce s mestom pri zabezpečovaní činností vyplývajúcich z jednotlivých cieľových oblastí,
 - l) účelnosť a oprávnenosť použitia dotácie z rozpočtu mesta,
 - m) uprednostnené budú projekty, v ktorých žiadateľ zabezpečí spolufinancovanie z vlastných, resp. iných zdrojov aspoň vo výške 30%
 - n) žiadosti, v ktorých budú uvedené nepravdivé údaje, nebudú akceptované. V prípade takéhoto zistenia v čase, kedy už bola dotácia poskytnutá žiadateľovi, táto bude musieť byť vrátená na účet mesta.

Čl. 10

Špecifické kritériá pre jednotlivé oblasti podpory

1. Športové aktivity
 - a) stav a charakter členskej základne;
 - b) výkonnostná úroveň a dosiahnuté výsledky;
 - c) spolupráca s mestom pri zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na území mesta;
 - d) rozvíjanie a skvalitnenie tradičných telovýchovno-športových podujatí na území mesta;
 - e) reprezentácia mesta
2. Aktivity detí a mládeže
 - a) celkové výsledky činnosti detskej, alebo mládežníckej organizácie, resp. zoskupenia (počet členov, doba existencie, intenzita aktivít...);
 - b) rozsah činnosti (sféry pôsobenia: koho združujú - vekové, sociálne skupiny..., aké druhy činnosti vykonávajú...);
 - c) zapájanie sa do kultúrnych, športových a spoločenských aktivít mesta (pasívne - účasťou, aktívne - organizátorskou prácou).
3. Výchova a vzdelávanie
 - a) spoločenská naliehavosť, celkový prínos a význam výchovného a vzdelávacieho zámeru projektu pre obyvateľov mesta;

- b) zohľadnenie špecifických výchovných a vzdelávacích potrieb a prínos pre doplnenie nepokrytých výchovných a vzdelávacích aktivít podľa spoločenských požiadaviek;
 - c) miera vlastného vkladu žiadateľa a ďalších podporovateľov projektu, resp. náročnosť výchovnej a vzdelávacej aktivity;
 - d) adekvátnosť požadovaných nákladov k celkovému predpokladanému prínosu projektu;
 - e) záber projektu, intenzita, frekvencia a rozsah aktivity, veľkosť cieľovej skupiny;
 - f) doterajší prínos žiadateľa v predchádzajúcich aktivitách, ich dosiahnutý efekt a kvalita projektu aktivity;
 - g) zameranie výchovných a vzdelávacích aktivít, zohľadňovanie tradície, histórie, ďalšieho rozvoja a iných významných potrieb mesta;
 - h) celková kvalita spracovaného projektu a vecnosť použitia požadovaných prostriedkov.
4. Umelecká činnosť a kultúrne aktivity
- a) história a tradícia umeleckej skupiny alebo jednotlivca;
 - b) dosiahnuté výsledky ich predchádzajúcej činnosti;
 - c) význam a rozsah podujatí, ktorými naplňajú kultúru v meste, v regióne i nad jeho rámec;
 - d) možnosť využitia pre rozvoj kultúrnych aktivít v meste;
 - e) netradičná forma a predpokladaný prínos aktivity
 - f) reprezentácia mesta doma i v zahraničí.
5. Charita v sociálnej oblasti – podpora občianskych a cirkevných aktivít
- a) zameranie na podporu aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom mesta;
 - b) zvlášť zdôvodnená žiadosť na podporu aktivít humanitárneho charakteru presahujúca rámec mesta;
 - c) priame humanitárne a charitatívne aktivity mesta (deti nezamestnaných, deti v detských domovoch, občania mesta v domovoch dôchodcov a pod.);
 - d) podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych, telovýchovno-športových a turistických aktivít detí bez rodín a detí zo sociálne odkázaných rodín;
 - e) podpora vytvárania zdravého náhradného rodinného zázemia, hlavne u detí bez rodičov;
6. Zdravotníctvo a zdravotne postihnutí
- a) podpora aktivít zdravotne postihnutých občanov ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia, najmä sezónneho, či víkendového charakteru;
 - b) podpora aktivít zameraných na upevňovanie vzťahov v rodinách zdravotne postihnutých a medzi rodinami navzájom;
 - c) podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych a telovýchovno-športových aktivít zdravotne postihnutých
 - d) podpora aktivít združení občanov so zdravotným postihnutím smerujúcich k integrácii do normálneho života;
 - e) podpora aktivít so zameraním na protidrogovú prevenciu, prevenciu závislostí vôbec a prevenciu v oblasti ochrany zdravia;
 - f) podpora nových, resp. rozvíjajúcich sa aktivít a podujatí v zdravotníctve v meste.
7. Ekológia a životné prostredie
- a) zlepšovanie životného prostredia v meste;
 - b) ochrana prírody a prírodných hodnôt v meste;
 - c) podpora aktivít občanov a združení v oblasti skrášľovania životného prostredia;

- d) podpora vzdelávacích aktivít v oblasti životného prostredia;
- e) podpora spracovania projektov na ochranu životného prostredia v meste.

Čl. 11

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Po schválení žiadosti príslušným orgánom mesta bude medzi mestom a žiadateľom uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta.
2. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
 - a) identifikáciu zmluvných strán
 - b) výšku dotácie
 - c) konkrétny účel použitia dotácie (*použije sa identický účel, uvedený v žiadosti a príp. spresnený príslušnou komisiou MsZ a následne schválený MsZ v Senci*)
 - d) podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou a v súlade s jej účelom
 - e) povinnosť vrátiť mestu poskytnutú dotáciu, použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá a nepoužitú dotáciu bezodkladne, najneskôr však do konca decembra príslušného kalendárneho roka
 - f) povinnosť predložiť mestu zúčtovanie poskytnutej dotácie, do termínu stanoveného v zmluve, a to najneskôr do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka
 - g) vymedzenie spôsobu prezentácie mesta ako podporovateľa projektu a aktivity realizovanej s finančným príspevkom mesta
 - h) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok dohodnutých v zmluve
 - i) povinnosť prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov v jeho priestoroch a na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá. Kontrolu vykoná kontrolný orgán mesta.
 - j) zákaz použitia dotácie podľa ustanovenia článku 3 odsek 7 a 8 tohto VZN
 - k) určenie povinnosti žiadateľa pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá,
 - l) iné dohodnuté podmienky
 - m) oprávnenie mesta požadovať vrátenie dotácie, ak boli pri uzatváraní zmluvy poskytnuté nepravdivé údaje od žiadateľa.

Čl. 12

Použitie a zúčtovanie dotácií

1. Žiadateľ, ktorý prijal dotáciu, je povinný použiť ju len na účel, na ktorý bola poskytnutá, v súlade s podmienkami uvedenými v platnej zmluve. Dotáciu možno použiť najneskôr do konca príslušného kalendárneho roka.
2. Žiadateľ, ktorý prijal dotáciu, je povinný bezodkladne po jej použití, najneskôr do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka predložiť mestu, prostredníctvom MsÚ v Senci, jej zúčtovanie spolu s dokladmi, ktoré po vecnej aj formálnej stránke zodpovedajú platným zákonným ustanoveniam, **najmä** zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve znení neskorších predpisov, zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
3. Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať doklady, ktoré dokumentujú príjem a použitie dotácie. Takýmito dokladmi pre potreby tohto VZN sú najmä:

- a) kópia bankového výpisu príjemcu dotácie (ďalej tiež len „príjemca“), ktorá dokumentuje príjem a použitie poskytnutej dotácie
 - b) kópia faktúry, ktorá musí obsahovať číslo faktúry, názov dodávateľa, IČO, DIČ, názov príjemcu, IČO, DIČ, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, forma úhrady faktúry, presné označenie dodávky, množstvo, celková cena dodávky, pečiatka a podpis (Zálohová faktúra nie je akceptovateľná ako doklad k zúčtovaniu použitia poskytnutej dotácie.)
 - c) kópia výdavkového pokladničného dokladu v zmysle zákona o účtovníctve (netýka sa FO)
 - d) kópia príjmového pokladničného dokladu v zmysle zákona o účtovníctve (netýka sa FO)
 - e) doklady z registračnej pokladne, v prípade platby, resp. nákupu v hotovosti
 - f) komplexné písomné vyhodnotenie projektu spracované garantom projektu vrátane fotodokumentácie, propagačných materiálov – programy, pozvánky, výstrižky z tlače, propagácia mesta, prezenčné listiny a pod.
4. Doklady, ktoré budú predložené k zúčtovaniu, musia mať na svojom originály vyznačené, že boli použité k zúčtovaniu dotácie v zmysle zmluvy o dotácii.
 5. Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v zmysle odsekov 2 a 3 tohto VZN alebo použije dotáciu na iný účel, ako bolo určené, je povinný bezodkladne po plánovanom termíne realizácie projektu, aktivity, najneskôr však do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka, vrátiť dotáciu, resp. alikvotnú čiastku dotácie viažucu sa k nezúčtovanej výške alebo k výške dotácie použitej na iný účel, na účet mesta. Zároveň je povinný zaplatiť mestu penále vo výške 0,05% z neoprávnene použitej sumy dotácie resp. nezúčtovanej dotácie a to za každý deň odo dňa prijatia dotácie príjemcom do vrátenia dotácie na účet mesta, najviac však do výšky poskytnutej sumy.
 6. Vrátenie nevyčerpanej dotácie v hodnote 5,- € a nižšej sa nepožaduje.
 7. Vzor zúčtovania dotácie tvorí prílohu č. 2 tohto VZN

Čl. 13

Limitujúce ustanovenia

1. Na podujatia organizované s finančnou účasťou mesta v rámci plánovaných mestských podujatí, nemožno poskytnúť dotáciu.
2. Odbor ekonomiky mesta po termíne zúčtovania (10. január), spravidla do 15. marca, vyhotoví komplexný zoznam PO a FO, ktoré bez súhlasu príslušného orgánu mesta, doloženého dodatkom k zmluve, použili finančné prostriedky z dotácie na iný účel ako boli schválené, resp. nepredložili zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne a ani ju v stanovenom termíne nevrátili v zmysle čl. 12 ods. 5 tohto VZN na účet mesta. Odbor ekonomiky mesta tento zoznam následne po jeho vypracovaní predkladá na vedomie primátorovi mesta a predsedom dotknutých komisií MsZ a všetkým poslancom MsZ a postúpi na vymáhanie právneho referátu mesta.

Čl. 14

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Kontrolu nad dodržiavaním tohto VZN vykonávajú :
 - a) primátor mesta,
 - b) poslanci mestského zastupiteľstva,
 - c) hlavný kontrolór,
 - d) mestský úrad (poverení zamestnanci),

2. Dotácie poskytnuté v roku 2011 sa posudzujú podľa VZN č. 2/2005, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta v znení dodatkov. Na obsah a formu žiadostí o dotácie, ktoré boli podané do dňa účinnosti tohto VZN, sa použije predpis účinný v čase ich podania, na schvaľovanie dotácií za rok 2012 sa použije toto VZN.
3. Toto nariadenie prerokovalo a schválilo Mestské zastupiteľstvo v Senci dňa 16.2.2012 uznesením č. 7/2012 a nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho zverejnenia na úradnej tabuli oznamov, t.j. 2.3.2012.
4. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie mesta Senec č. 2/2005, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta v znení dodatkov.

Ing. Karol Kvál
primátor mesta

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU MESTA SENEC NA ROK 20

<i>Oblasť /podčiarknite/:</i>	1. Športové aktivity 2. Aktivity detí a mládeže 3. Výchova a vzdelávanie 4. Záujmová umelecká činnosť, kultúrne aktivity a všeobecne prospešná činnosť 5. Charita v sociálnej oblasti – podpora občianskych a cirkevných aktivít 6. Zdravotníctvo a zdravotne postihnutí 7. Ekológia a životné prostredie
-------------------------------	---

1. Žiadateľ /názov právnickej osoby, u fyzických osôb meno a priezvisko/:	
2. Štatutárny zástupca právnickej osoby /meno a priezvisko/	
3. Adresa žiadateľa:	
4. Charakter právnickej osoby:	
5. Počet členov organizácie (v OZ, v ŠK, N.O. a pod.)	
6. Tel., fax, mail:	
7. Názov projektu / projektov:	
8. Autor projektu / projektov:	
9. Odborný garant na realizáciu projektu / projektov:	
10. Miesto a dátum realizácie:	
11. IČO a DIČ /ak fyzická osoba nemá IČO a DIČ, tak č. OP/	
12. Bankové spojenie:	
13. Celkový počet projektov:	
14. Požadovaná výška príspevku od mesta:	
15. Výška spolufinancovania iných zdrojov v eurách (napr.: ÚV SR, MŠ SR):	
16. Výška spoluúčasti žiadateľa v EUR:	
17. Celkové náklady na projekt v EUR:	

--	--

Poskytnutá dotácia od mesta Senec v predchádzajúcich 3 rokoch:

Rok	Celkové náklady na projekt v eurách	Pridelená dotácia z Mesta Senec eurách	Spolufinancovanie z iných zdrojov v eurách (napr.: ÚV SR, MŠ SR)

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné. Súhlasím so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 248/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

V dňa

.....
podpis a pečiatka žiadateľa

Popis projektu	
Názov projektu:	
Termín realizácie:	
Odborný garant na realizáciu projektu:	
Zámery a ciele projektu:	
Popis realizácie projektu /jednotlivé etapy projektu/:	
Cieľové skupiny pre koho je projekt určený /predpokladaný počet účastníkov zo Senca, z iných častí Slovenska, prípadne zo zahraničia/:	
Prínosy projektu do budúcnosti:	
Celkový rozpočet v EUR:	
Požadovaná dotácia v EUR:	

Rozpočet projektu			
Názov projektu:			
I.	Náklady (výdavky):	Celkový rozpočet v EUR	Požadovaná dotácia v EUR
	I. spolu:		
II.	Výnosy (príjmy):		X
			X
			X
			X
			X
			X
			X
II. spolu:			X
III.	Ďalšie zdroje krytia:		X
			X
			X
			X
			X
			X
			X
III. spolu			X
Rozdiel I. – (II. + III.)			X

V prípade žiadosti o dotáciu na viacero projektov sa príloha k žiadosti vyplní toľko krát, koľko projektov má byť z nej realizovaných.

Čestné prehlásenie

.....
(meno a priezvisko u FO, názov u PO *)

.....
(adresa trvalého pobytu u FO, sídlo u PO*)

.....
(IČO u FO – podnikateľ a PO*)

..... ,
(meno, priezvisko a funkcia toho, kto koná v mene PO*)

ako žiadateľ o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Senec na rok 20... týmto

čestne vyhlasujem, že

1. **mám/nemám*** záväzky voči mestu a organizáciám založeným a zriadeným mestom
2. **mám/nemám*** záväzky voči Sociálnej poisťovni
3. **mám/nemám*** záväzky voči zdravotným poisťovniam
4. **mám/nemám*** záväzky voči daňovému úradu
5. **mám/nemám*** záväzky voči úradu práce, sociálnych vecí a rodiny
6. **je/ nie je*** začaté konkurzné konanie,
7. **je/ nie je*** povolená reštrukturalizácia,
8. **bolo/ nebolo*** v minulosti konkurzné konanie zastavené pre nedostatok majetku
9. **som/ nie som*** v úpadku
10. **je/ nie je*** na môj majetok vedená exekúcia,

V dňa

.....
(podpis FO, štatutárneho zástupcu PO)

(odtlačok pečiatky žiadateľa – ak ňou žiadateľ disponuje)

Poznámka: * - nehodiace sa prečiarknite

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE POSKYTNUTEJ MESTOM SENEC V ROKU 20__

- Oblasť /podčiarknite/:*
1. Športové aktivity
 2. Aktivity detí a mládeže
 3. Výchova a vzdelávanie
 4. Záujmová umelecká činnosť, kultúrne aktivity a všeobecne prospešná činnosť
 5. Charita v sociálnej oblasti – podpora občianskych a cirkevných aktivít
 6. Zdravotníctvo a zdravotne postihnutí
 7. Ekológia a životné prostredie

Príjemca dotácie /názov právnickej osoby, IČO a DIČ, u fyzickej osoby meno a priezvisko a ak nemá IČO a DIČ, tak č.OP/	
Výška poskytnutej dotácie mestom Senec	
Predmet dotácie /v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie/	

Finančné vyhodnotenie projektu v EUR:

Skutočné príjmy	Skutočné výdavky:
• Vlastné príjmy	•
• Dotácia od mesta	•
• Sponzorské	•
• Iné	•
<i>Príjmy spolu:</i>	<i>Výdavky spolu:</i>

.....
podpis a pečiatka príjemcu

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Stručná informácia o realizácii projektu
2. Kópie dokladov /účtenky, faktúry, bankové výpisy/ dokumentujúce čerpanie finančnej dotácie od mesta Senec
3. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie /fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod./