

Zmluva o spolupráci

Č. 008/15/07

Zmluvné strany

1.1 Mesto Senec

so sídlom: Mierové nám. 8, 903 01 Senec

IČO: 00305065

DIČ: 2020662237

konajúce prostredníctvom Ing. Karola Kvála,
primátora

d'alej ako „Mesto Senec“

1.2 Stredná odborná škola Senec

so sídlom: Kysucká 14, 903 01 Senec

IČO: 36064386

DIČ: 2021687437

štatutárny zástupca:

Ing. Ľubomíra Hrubanová - riaditeľka

d'alej ako „SOŠ“

uzavreli dnešného dňa v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v aktuálnom znení (ďalej ako „Obchodný zákonník“) nasledovnú zmluvu o spolupráci:

II.

Predmet zmluvy

Touto zmluvou sa zmluvné strany zaväzujú spolupracovať pri zabezpečení stravovania stravníkov Strediska sociálnych služieb (ďalej len „SSS“), Hviezdoslavova 55, Senec počas rekonštrukcie SSS.

III.

Rozsah, miesto a čas zabezpečovania stravovania

1. Zmluvné strany sa dohodli, že strava pre stravníkov SSS sa bude pripravovať v kuchyni SOŠ.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že stravovanie stravníkov SSS sa bude uskutočňovať formou výdaja stravy do vlastných obedárov stravníkov alebo formou konzumácie pripravenej stravy priamo v jedálni SOŠ.
3. SOŠ sa zaväzuje, že bude pripravovať stravu na základe vopred stanoveného týždenného jedálneho lístka a vydávať ju bude v pracovných dňoch v čase od 11,30 hod. do 12,00 hod. Počet obedov pre SSS nahlási vedúca pracovníčka strediska do školskej jedálne vždy deň vopred. Odhlásenie stravnej jednotky je možné 24 hodín vopred, resp. do 8,00 hod. aktuálneho dňa.
4. Rozvoz obedov pre stravníkov do domácnosti zabezpečí Mesto Senec.
5. SOŠ zodpovedá za kvalitu a množstvo vydannej stravy pri dodržaní všetkých hygienických a bezpečnostných predpisov, ako aj príslušných technologických postupov pri príprave stravy. V školskej jedálni sa výroba jedál uskutoční podľa materiálo-spotrebných noriem pre školské stravovanie, odporúčaných výživových dávok, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov a hygienických požiadaviek. Výroba jedál sa zabezpečí podľa odseku 1., písm. a) až d), zákona číslo 330/2009, rovnako ako pre vekovú skupinu 15 – 18 rokov.

IV.

Doba plnenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú.
2. SOŠ bude zabezpečovať stravovanie stravníkov SSS v období od 1.3.2015 do 30.6.2015.

V.

Cena za služby a spôsob úhrady

1. Cena jednej stravnej jednotky pre **stravníkov** SSS je 2,60 €.
2. Cena stravnej jednotky pre **zamestnancov** SSS je 3,15 €.
3. SOŠ bude fakturovať poskytnutú stravu do 7 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, so splatnosťou 7 dní, spolu pre stravníkov aj zamestnancov SSS.


VI.
Ostatné dojednania

1. Pri príprave stravy a pri nakladaní obedov do obedárov na rozvoz stravy budú s kuchárkami SOŠ spolupracovať zamestnankyne SSS.
2. SOŠ sa zaväzuje preškoliť zamestnankyne kuchyne SSS v oblasti BOZP a PO na pracovisku kuchyne SOŠ.
3. Vedúcou kuchárkou pri príprave stravy bude hlavná kuchárka SOŠ.
4. Úhradu za stravu bude od stravníkov SSS vyberať pokladnička SSS.
5. Pracovná doba v školskej jedálni pre zamestnancov SSS bude od 6:30 do 14:30 hod
6. Organizovanie dochádzky zamestnancov SSS zabezpečí vedúca SSS.

VII.
Záverečné ustanovenia


1. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka na webovom sídle Mesta Senec v súlade s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
3. Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch exemplároch s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a že táto tak, ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, na dôkaz čoho pripájajú podpisy svojich štatutárnych orgánov.

V Senci, dňa 27.02.2015


Mesto Senec
Ing. Karol Kvál, primátor



V Senci, dňa 24.02.2015


STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
Kynčekova 14
903 01 SENEC
-7-

SOŠ

Ing. Lubomíra Hrubanová, riaditeľka