

Mandátna zmluva č. 14/16/07

podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

Zmluvná strany :

1. **Mesto Senec**

Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec

IČO : 00 305 065

DIČ : 2020662237

Číslo účtu : 56 2441/5200 /IBAN : SK 82 5200 0000 0000 0056 2441/

Zastúpený : Ing. Karol Kvál, primátor mesta

Zapísaný na Štatistickom úrade SR.

/ďalej len „mandant“/ a

2. **Ing. arch. Igor Križko**

Kráľová pri Senci č. 54, 900 50 Kráľová pri Senci

IČO : 41 020 766

DIČ : 102302 5916

Číslo účtu : 17 8635 6459/0200 /IBAN: SK08 0200 0000 0017 8635 6459/

Zapísaný v živnostenskom registri na Okresnom úrade v Senci

/ďalej len „mandatár“/

sa dohodli na uzavretí tejto Mandátnej zmluvy /ďalej len „Zmluva“/ za nasledovných podmienok :

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára uskutočňovať v mene mandanta a na jeho účet činnosti zamerané na :
 - činnosti /funkcia/ odborne spôsobilej osoby na obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie v zmysle § 2a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku /stavebný zákon/ v znení neskorších zmien a doplnkov,
 - činnosti odborne spôsobilej osoby na posudzovanie vplyvov na životné prostredie v zmysle zákona č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie /EIA, SEA/ v znení neskorších zmien a doplnkov,
 - činnosti odborne spôsobilej osoby v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní pre vybrané druhy činností,
 - poradenská a konzultačná činnosť pri vypracovávaní záväzných stanovísk v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, iných stanovísk k investičnej činnosti a poskytovanie územnoplánovacích informácií, a záväzok mandanta zaplatiť mandatárovi za riadny výkon tejto činnosti odmenu.
2. Mandatár sa zaväzuje uskutočňovať činnosť uvedenú v ods. 1 tohto článku v rozsahu a za podmienok stanovených touto Zmluvou, podľa pokynov mandanta a tiež v súlade so záujmami mandanta. Mandatár zodpovedá za výkon svojich činností podľa tejto zmluvy a v prípade vzniku akejkoľvek škody Mandantovi v dôsledku činnosti/nečinnosti Mandatára, zaväzuje sa túto v celosti nahradiť Mandantovi.

3. Mandatár nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a informácií poskytnutých Mandantom alebo v dôsledku pokynov Mandanta a Mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil Mandanta a ten na ich použití/uskutočnení trval.
4. Pri uskutočňovaní činností podľa tejto Zmluvy nie je mandatár oprávnený vykonávať v mene a/alebo na účet mandanta žiadne právne úkony /napr. zadávanie objednávok, uzatváranie zmlúv, udeľovanie plnej moci a pod./, pokiaľ ho na konkrétny právny úkon alebo úkony mandant písomne nesplnomocní.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár sa zaväzuje uskutočňovať činnosti podľa tejto Zmluvy výlučne osobne, s odbornou starostlivosťou a v súlade touto Zmluvou v oblastiach uvedených v článku I., odsek 2. tejto zmluvy, dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy.
2. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, vykonáva mandatár činnosť podľa tejto Zmluvy na vlastné náklady a spôsobom, ktorý si sám zvolí. Pri vykonávaní tejto činnosti je mandatár oprávnený využívať bezodplatne potrebné pracovné vybavenie a priestory mandanta.
3. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení tejto Zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
4. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi nevyhnutnú súčinnosť pri plnení tejto Zmluvy, najmä odovzdať včas mandatárovi veci a informácie, ktoré sú potrebné na uskutočnenie činnosti mandátára podľa tejto Zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že si ich má obstaráť mandatár.
5. Mandatár je povinný odovzdať mandantovi bezodkladne úradné dokumenty, veci alebo informácie a všetko čo získal v mene mandanta pri plnení tejto Zmluvy.

Článok III.

Odmena mandátára

1. Zmluvné strany sa dohodli, že výšku odmeny mandátára je 780,00 Eur/mesiac /slovom: sedemstoosemdesiat- Eur/mesiac/ podľa doleuvedenej kalkulácie:

Kalkulácia odmeny za činnosť mandátára:

Paušálne odmeny :

- činnosti /funkcia/ odborne spôsobilej osoby na obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie v zmysle § 2a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku /stavebný zákon/ v znení neskorších zmien a doplnkov,	... 120,00 Eur/mes.
- činnosti odborne spôsobilej osoby na posudzovanie vplyvov na životné prostredie v zmysle zákona č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie /EIA, SEA/ v znení neskorších zmien a doplnkov,	... 60,00 Eur/mes.
<u>Odmena za odpracované hodiny a hodinové sadzby :</u>	
- 30 hod./mes. á 20,00 Eur/hod. *	... 600,00 Eur/mes.

Spolu: ... **780,00 Eur/mes.**

Poznámka : * Hodinová sadzba 20,00 Eur/hod. je stanovená na základe „Odporúčaného postupu pri dohadovaní cien za obstarávanie a spracovanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie „ /Unika 2012/, bod 2.2.2 ako minimálna hodinová sadzba pre „náročné práce“.

2. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, sú v odmene mandátára zahrnuté všetky jeho náklady, ktoré nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri plnení tejto Zmluvy.
3. Na účely zaplatenia dohodnutej odmeny je mandatár povinný vystaviť faktúru /daňový doklad/ a odoslať ju mandantovi do 5. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca, po ktorom sa uskutočnilo plnenie.
4. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní odo dňa jej vystavenia. Mandant nie je povinný dodržať túto lehotu len v prípade, ak mu faktúra nebola doručená do 5 kalendárnych dní po dátume vystavenia, lehota splatnosti je v tomto prípade 14 dní od doručenia faktúry. Pri bezhotovostnej platbe sa za deň zaplatenia považuje deň pripísania platby na účet mandátára.

Článok IV. Skončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, od 01.02.2016 do 30.06.2016.
2. Mandant môže Zmluvu kedykoľvek čiastočne, alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zariadením záležitosti. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov a na primeranú časť odplaty.
3. Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandátára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandátára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný. Záväzok mandátára zaniká jeho smrťou, ak je fyzická osoba. Ohľadne činnosti uskutočnenej odo dňa výpovede do jej účinnosti a uskutočnenej podľa ods. 2 tohto článku má mandatár nárok na úhradu nákladov a na časť odplaty primeranej výsledku dosiahnutému pri zariadení záležitosti.
4. Zmluvu možno ukončiť aj dohodou oboch zmluvných strán.
5. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandátára uskutočňovať činnosť podľa tejto Zmluvy. Ak by však týmto prerušením činnosti vznikla alebo mohla vzniknúť mandantovi škoda, je mandatár povinný mandanta vopred upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie.
6. Aj po skončení Zmluvy trvá povinnosť mandátára o mlčanlivosti podľa článku V. ods. 2. tejto Zmluvy.

Článok V.
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Jednostranné oznámenia a obojstranné dohody, pre ktoré táto Zmluva nepredpisuje písomnú formu, je možné urobiť ústne, elektronickou poštou alebo iným vhodným spôsobom. Na požiadanie jednej zo zmluvných strán je druhá zmluvná strana povinná urobiť oznámenie, potvrdiť prijatie oznámenia alebo potvrdiť uzatvorenie dohody písomnou formou.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o obsahu tejto Zmluvy a všetkých dohôd, ktoré uzavreli alebo uzavrú na jej základe, ako aj o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri plnení tejto Zmluvy, ak nie sú verejne známe a ich použitie nie je touto Zmluvou povolené. Povinnosť mlčanlivosti sa netýka samotného faktu, že zmluvné strany tejto Zmluvy sú v zmluvnom vzťahu.
3. Pokiaľ táto Zmluva neurčuje inak, riadi sa právny vzťah ňou založený a práva a povinnosti zmluvných strán, vrátane práv a povinností zo zodpovednosti za škodu ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a počínajúc týmto dňom nahrádza všetky predchádzajúce písomné aj ústne dohody o predmete Zmluvy a účinnosť nadobúda nasledujúci deň po jej zverejnení..
5. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len dohodou oboch zmluvných strán v písomnej forme.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
7. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak bezvýhradného súhlasu s jej uzatvorením ju podpísali.

V Senci, dňa 1.2.2016

„podpísané“

Ing. Karol Kvál
primátor mesta

V Senci, dňa 1.2.2016

„podpísané“

Ing. arch. Igor Križko