

## Zmluva o dielo č. 082/16/07

uzatvorená v zmysle § 536 zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a zákona číslo 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“)

### I. Zmluvné strany

|                                                                                      |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Objednávateľ:                                                                        | Mesto Senec                    |
| Sídlo:                                                                               | Mierové nám. 8, 903 01 Senec   |
| IČO:                                                                                 | 00305065                       |
| DIČ:                                                                                 | 2020662237                     |
| Bankové spojenie:                                                                    | OTP Banka                      |
| IBAN:                                                                                | SK82 5200 0000 0000 0056 244 1 |
| V zastúpení:                                                                         | Ing. Karol Kvál, primátor      |
| Osoba oprávnená rokovať<br>vo veciach technických:<br>(ďalej len ako „objednávateľ“) | Bc. Štefan Pap                 |

a

|                                                                                |                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zhotoviteľ:                                                                    | Lomtec.com a.s.                                                                                  |
| Sídlo:                                                                         | Líščie údolie 5, 841 04 Bratislava                                                               |
| IČO:                                                                           | 35795174                                                                                         |
| DIČ:                                                                           | 2020279745                                                                                       |
| IČ DPH:                                                                        | SK2020279745                                                                                     |
| Zapísaný v:                                                                    | oddiel Sa, č. 5024/B, Okresný súd Bratislava I                                                   |
| Bankové spojenie:                                                              | Tatra banka a.s.                                                                                 |
| Číslo účtu:                                                                    | SK1711000000002629431093                                                                         |
| V zastúpení:                                                                   | Mgr. Miroslav Ličko, predseda predstavenstva<br>Mgr. Miroslav Sedlák, podpredseda predstavenstva |
| Osoba oprávnená rokovať<br>vo veciach technických:<br>(ďalej len „zhotoviteľ“) | Ing. Tomáš Koval, projektový manažér                                                             |

### II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať dielo „**Vývoj a implementácia webového portálu mesta Senec**“ a záväzok objednávateľa zhotovené dielo prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú cenu.
2. Realizácia diela bude zložená z týchto častí:
  - a) Analýza a návrh riešenia
  - b) Grafický návrh, implementácia grafiky
  - c) Implementácia modulov a funkcionality
  - d) Naplnenie obsahu, testovanie, spustenie do prevádzky vrátane licencie CMS ActiveWeb

Podrobná špecifikácia diela je obsiahnutá v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Predmetom tejto zmluvy nie je dodávka prevádzkovej hardvérovej a softvérovej infraštruktúry.

3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo v termíne do 120 dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto zmluvy a v tomto termíne ho riadne a bez vád odovzdať objednávateľovi.

### **III. Spolupráca zmluvných strán**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
  - 1.1 vyčleniť na zhotovenie diela podľa tejto zmluvy potrebné personálne kapacity,
  - 1.2 v dobe platnosti a účinnosti tejto zmluvy zabezpečiť dodržiavanie ustanovení zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v informačných systémoch v znení neskorších predpisov vo vzťahu k objednávateľovi.
2. Objednávateľ sa zaväzuje:
  - 2.1 poskytnúť zhotoviteľovi súčinnosť najmä tým, že na jeho požiadanie poskytne konzultácie, zodpovedanie otázok a dodatočné informácie k predmetu zmluvy; zároveň poskytne ďalšie vyjadrenia, stanoviská a usmernenia na základe vyžiadania osoby oprávnenej rokovať vo veciach technických za zhotoviteľa; súčinnosť objednávateľ poskytne do 5 pracovných dní od vyžiadania takejto súčinnosti, ak sa osoby oprávnené rokovať vo veciach technických nedohodnú na inom termíne,
  - 2.2 umožniť zhotoviteľovi potrebný kontakt s tými zamestnancami objednávateľa, ktorí budú spolupracovať ako konzultanti pri detailnom špecifikovaní návrhu Portálu v termíne do 5 pracovných dní od požiadavky zhotoviteľa.
  - 2.3 poskytnúť dáta pre plnenie predmetu zmluvy podľa čl. II bod 2 písm d
3. Dodržanie termínu dohodnutého v článku II. bode 3 tejto zmluvy je plne závislé od poskytnutia riadnej a včasnej súčinnosti oboch zmluvných strán. Omeškanie objednávateľa s poskytnutím súčinnosti podľa bodu 2. tohto článku má za dôsledok predĺženie termínu plnenia odovzdania diela o počet dní omeškania s poskytnutím súčinnosti.

### **IV. Miesto plnenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ vykoná dielo vo svojom sídle alebo mieste podnikania.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že dielo bude odovzdané objednávateľovi v jeho sídle.

### **V. Cena diela a fakturačné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách na celkovej zmluvnej cene diela 19.091,00 € bez DPH, 20% DPH je 3.818,20 €, cena vrátane 20% DPH je 22.909,20 € (slovom dvadsaťdvatisícdeväťstodeväť € a dbvadsať centov).
2. Celková zmluvná cena bude faktúrovaná nasledovne:
  - a. I.etapa: analýza a návrh riešenia do 30 dní od účinnosti zmluvy v sume 2.200,00 EUR bez DPH po podpísaní preberacieho protokolu
  - b. II.etapa: Grafický návrh, implementácia grafiky do 44 dní od účinnosti zmluvy v sume 4.720,00 EUR bez DPH po podpísaní preberacieho protokolu
  - c. III.etapa: Implementácia modulov a funkcionalít, do testovacej prevádzky, do 110 dní od účinnosti zmluvy v sume 8.920,00 EUR bez DPH po podpísaní preberacieho protokolu
  - d. IV.etapa: Naplnenie obsahu, testovanie, spustenie do prevádzky vrátane licencie ActiveWeb, do 120 dní od účinnosti zmluvy v sume 3.251,00 EUR bez DPH po podpísaní preberacieho protokolu
3. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi zálohu na dielo.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena za vykonanie diela podľa bodu 1. tohto článku je konečná a nie je možné ju meniť.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že pod zaplatením celkovej ceny podľa bodu 1. tohto článku za vykonanie diela sa rozumie pripísanie finančných prostriedkov v celkovej výške podľa bodu 1. tohto článku na účet uvedený v článku I. tejto zmluvy.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že podkladom pre úhradu ceny jednotlivých etáp tejto zmluvy budú zhotoviteľom vystavené faktúry, ktoré doručí objednávatel'ovi po podpise preberacieho protokolu k jednotlivým etapám.
7. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené podľa ustanovení tejto zmluvy alebo nebude vystavená v zmysle platných právnych predpisov alebo bude vystavená pred podpísaním preberacieho protokolu, objednávatel' je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na opravenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej faktúry objednávatel'ovi.
8. Každá faktúra je splatná do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávatel'ovi.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávatel' uhradí cenu za dielo zhotoviteľovi na účet uvedený v článku I. tejto zmluvy.

#### **VI. Vlastnícke právo a odovzdanie diela**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že vlastnícke právo k dielu, resp. jeho časti, prechádza na objednávatel'a dňom podpísania preberacieho protokolu na celé dielo oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že nebezpečenstvo poškodenia alebo zničenia diela znáša až do protokolárneho odovzdania diela, resp. jeho časti objednávatel'ovi zhotoviteľ'.
3. Odovzdanie diela sa uskutoční v sídle objednávatel'a v dohodnutom termíne. Celé dielo sa považuje za prevzaté podpísaním preberacieho protokolu na celé dielo.

#### **VII. Záruka, podmienky záručného servisu**

1. Zhotoviteľ' zodpovedá za kvalitu diela odo dňa začatia vykonávania diela, taktiež zodpovedá za vady zistené pri jeho odovzdaní a prebratí, zodpovedá za vady, ktoré sa vyskytnú počas vykonávania skúšok a testovania diela a za vady, ktoré sa vyskytnú počas záručnej doby, pokiaľ majú svoj pôvod v použitých technológiách, v pracovných postupoch a vo funkčnosti diela.
2. Na dielo vytvorené podľa tejto zmluvy sa vzťahuje záručná doba v trvaní 24 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia celého diela podľa článku VI. bod 3. tejto zmluvy objednávatel'om.
3. Vady zistené po odovzdaní a prevzatí diela je objednávatel' povinný písomne oznámiť zhotoviteľ'ovi bez zbytočného odkladu. Objednávatel' bude rozlišovať tri typy vád, ktoré bude zhotoviteľ' bezodplatne musieť odstrániť:
  - a) kritické vady do 2 pracovných dní,
  - b) normálne vady do 10 pracovných dní,
  - c) triviálne vady do 15 pracovných dní od doručenia oznámenia.Kritická vada je vada, ktorá vylučuje používanie diela, Normálna vada je vada, ktorá obmedzuje prevádzku a spôsobuje problémy pri používaní, Triviálne sú ostatné vady. Pokiaľ z povahy vady vyplýva, že na odstránenie vady je potrebná dlhšia doba, zhotoviteľ' je povinný o tom objednávatel'a písomne upovedomiť a dohodnúť s ním primeranú lehotu.
4. Zhotoviteľ' sa zaväzuje zistenú vadu opraviť podľa požiadaviek objednávatel'a v zmysle prílohy č.1 tejto zmluvy.

## **VIII. Sankcie**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, si zhotoviteľ môže uplatniť nárok na úroky z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak zhotoviteľ nedodrží lehoty plnenia dohodnuté v tejto zmluve a nevykoná dielo včas a riadne, objednávateľ si môže uplatniť nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny diela za každý deň omeškania.
3. Uhradením zmluvnej pokuty nezaniká nárok zmluvných strán na náhradu škody. Zodpovednosť za škodu a povinnosť na náhradu škody spôsobenú druhej zmluvnej strane sa bude riadiť a spravovať ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka. Každá zo zmluvných strán však zodpovedá za škodu takto spôsobenú pre každý jednotlivý prípad porušenia povinností, vyhlásení alebo záruk vyplývajúcich jej z tejto zmluvy.
4. Ak je zhotoviteľ v omeškaní s odovzdaním alebo vrátením dokumentov, či vecí objednávateľovi alebo ak nakladá s dokumentmi alebo vecami, ktoré má odovzdať alebo vrátiť objednávateľovi, v rozpore s povinnosťami vyplývajúcimi z tohto záväzkového vzťahu, prechádza na neho po dobu, po ktorú je v omeškaní alebo porušuje tieto povinnosti, nebezpečenstvo škody na veci, ak toto nebezpečenstvo neznášal už predtým.
5. Pod škodou na veci sa podľa tejto zmluvy rozumie strata, zničenie, poškodenie alebo znehodnotenie veci bez ohľadu na to, z akých príčin k nim došlo.

## **IX. Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo včas, riadne, vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a náklady.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje viesť a poskytnúť objednávateľovi všetky potrebné údaje, súbory a popis riešenia týkajúce sa diela. Zhotoviteľ poskytne objednávateľovi všetky údaje v nekryptovanom zdrojovom kóde ako súčasť preberacieho konania diela.
3. Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu vecí prevzatých od objednávateľa alebo pokynov daných mu objednávateľom na vykonanie diela, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
4. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne, včas vykonané dielo a ktoré je zároveň spôsobilé slúžiť svojmu účelu, zaplatiť dohodnutú cenu.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ nie je oprávnený poveriť tretiu osobu vykonaním diela.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie diela.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznamovať objednávateľa so všetkými subdodávateľmi a zamestnancami, ktorý sa podieľajú, resp. budú podieľať na realizácii diela.
8. Objednávateľ je oprávnený vyjadrovať sa k osobám podieľajúcim sa na realizácii diela a v prípade, že s niektorým subdodávateľom, resp. zamestnancom podieľajúcim sa na realizácii diela nesúhlasí, je oprávnený žiadať o jeho výmenu.
9. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade žiadosti objednávateľa o výmenu subdodávateľa, resp. zamestnanca, bezodkladne výmenu subdodávateľa, resp. zamestnanca zrealizuje.

## **X. Licencia**

1. Zhotoviteľ týmto udeľuje objednávateľovi súhlas na používanie diela bez časového a územného obmedzenia - licenciu.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že cena licencie je zahrnutá v cene za vykonanie diela podľa článku V. bod 1. tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za porušenie práva inej osoby z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva v dôsledku použitia predmetu diela, ak k tomuto porušeniu dôjde podľa slovenského právneho poriadku alebo podľa právneho poriadku štátu, kde sa má predmet diela využiť, a zhotoviteľ o tom vedel v čase uzavretia zmluvy.

## **XI. Zánik zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu do splnenia predmetu zmluvy.
2. K zániku zmluvy môže dôjsť písomnou dohodou, odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v tejto zmluve alebo výpoveďou.
3. V prípade písomnej dohody medzi zmluvnými stranami sa skončí platnosť tejto zmluvy dňom nasledujúcim po dni podpisu dohody, ktorou platnosť tejto zmluvy zaniká.
4. Zhotoviteľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť:
  - ak mu objednávateľ preukázaným zavineným konaním neumožňuje vytvoriť dielo riadne a včas,
  - ak je objednávateľ v omeškaní so zaplatením ceny viac ako 30 dní po dátume jej splatnosti,
  - v ďalších prípadoch ustanovených touto zmluvou.
5. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť :
  - v prípade, že dielo má neodstrániteľnú vadu, nie je spôsobilé slúžiť svojmu účelu alebo nezodpovedá schválenému návrhu riešenia,
  - ak bude zhotoviteľ v omeškaní viac ako 30 dní s odovzdaním diela,
  - ak poverí zhotoviteľ vykonaním diela tretiu osobu,
  - ak zhotoviteľ poruší ustanovenie článku IX. bod 9. tejto zmluvy
  - v ďalších prípadoch ustanovených touto zmluvou.
6. V prípade odstúpenia od zmluvy je zmluvná strana, ktorá má právo od zmluvy odstúpiť, povinná písomne upozorniť druhú zmluvnú stranu na porušenie zmluvy s uvedením možnosti a dôvodu odstúpenia a poskytnúť tejto zmluvnej strane päťdňovú lehotu na nápravu. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo na náhradu škody a uhradenie vzniknutých nákladov.
7. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane.
8. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká a zanikajú aj práva a povinnosti strán vyplývajúce zo zmluvy. Odstúpenie od zmluvy sa však nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy, riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy.
9. Zmluvná strana, ktorej pred odstúpením od zmluvy poskytla plnenie druhá zmluvná strana, toto plnenie vráti. Ak vracia plnenie strana, ktorá odstúpila od zmluvy, má nárok na úhradu nákladov s tým spojených.
10. Zmluvu je možné ukončiť výpoveďou ktoroukoľvek zo zmluvných strán. Výpovedná doba je 2 mesiace a začína plynúť prvý deň mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej strane.

## **XII. Riešenie sporov**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory vzniknuté v súvislosti s týmto zmluvným vzťahom sa budú snažiť riešiť cestou dohody alebo zmieru.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade súdneho sporu budú príslušné - vecne a miestne príslušné súdy Slovenskej republiky.

## **XIII. Doručovanie**

1. Všetky oznámenia, resp. úkony, ktoré majú byť v zmysle ustanovení tejto zmluvy uskutočnené písomne, sa budú v zmysle dohody zmluvných strán doručovať druhej zmluvnej strane osobne alebo doporučenou poštou na adresu zmluvnej strany uvedenú v článku I. tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak adresát odmietne prevziať zásielku alebo ak sa zásielka vráti odosielateľovi ako nedoručená, platí, že zásielka bola doručená na druhý deň po dni odmietnutia prebratia alebo na druhý deň po poslednom dni jej uloženia na pošte.

## **XIV. Zverejnenie zmluvy a mlčanlivosť**

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov sa v prípade tejto zmluvy jedná o povinne zverejňovanú zmluvu.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že zverejnenie zmluvy v súlade a v rozsahu podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach o ktorých sa pri realizácii diela dozvedia s výnimkou uvedenou v bode 1. a 2. tohto článku.
4. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú, že neposkytnú tretím osobám žiadne informácie o druhej zmluvnej strane, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s plnením tejto zmluvy s výnimkou uvedenou v bode 1. a 2. tohto článku.

## **XV. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú spolupracovať za účelom súčinnosti pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ust. § 47a Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že neplatnosť jedného ustanovenia tejto zmluvy nemá vplyv na platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy.

5. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
6. Zmeny jednotlivých ustanovení tejto zmluvy je možné vykonať len písomnou dohodou zmluvných strán formou dodatku k tejto zmluve, ktorý bude tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva bola spísaná podľa ich pravej a slobodnej vôle, nie v tiesni alebo za inak jednostranne nevýhodných podmienok, že je pre nich dostatočne jasná, zrozumiteľná a že si ju riadne prečítali, súhlasia s ňou a na dôkaz záväznosti a súhlasu ju podpisujú.

V Senci, dňa 23.5.2016

V Bratislave, dňa 23.5.2016

„podpísané“

„podpísané“

-----  
Ing. Karol Kvál  
Primátor

-----  
Mgr. Miroslav Ličko  
Predseda predstavenstva

„podpísané“

-----  
Mgr. Miroslav Sedlák  
Podpredseda predstavenstva

## Príloha č. 1: Podrobná špecifikácia diela

Navrhovaná štruktúra portálu:

### Mesto

- . Všeobecné informácie
  - o geografické informácie,
  - o demografia,
  - o história,
  - o osobnosti,
  - o pamiatky,
  - o odkaz na mapu.
- Samospráva
  - o primátor,
  - o mestské zastupiteľstvo,
  - o orgány zastupiteľstva,
  - o zasadnutia,
  - o povinne zverejňované informácie, dokumenty a štatistiky (rating, územný plán, VZN...),
  - o odkaz na mestské organizácie.
- Úrady a inštitúcie
  - o „mestské“ – založené, zriadené mestom,
  - o ostatné úrady štátnej a verejnej správy,
  - o ostatné inštitúcie,
  - o adresy a kontakty, odkaz na športové a kultúrne inštitúcie.
- Služby, kultúra, šport
  - o MHD,
  - o parkovanie,
  - o sociálne služby,
  - o wi-fi,
  - o komunálny odpad,
  - o športové a kultúrne inštitúcie,
  - o programy,
  - o podujatia.
- Projekty
  - o ukončené,
  - o aktuálne,
  - o plánované,
  - o zámery,
  - o investície.
- „Médiá“
  - o webkamery,
  - o galérie fotografií a videosúborov,
  - o virtuálna prehliadka,
  - o Novinky online,

### Občan

- . Úradná tabuľa
  - o výberové konania,
  - o prenájmy,
  - o výruby,
- . Životné situácie
- . Základné informácie
  - o Úradné a pokladničné hodiny,
  - o kancelária prvého kontaktu,
- . Aktuálne
  - o podávanie dane z nehnuteľností,
  - o zápisy žiakov a detí,
  - o zmena úradných hodín,

### **Podnikateľ**

- Úradná tabuľa - filtrovaná pre podnikateľa
- „Podnikateľské“ situácie
- alebo čo ako vybaviť pre podnikateľa,...
- Investičné možnosti, prenájmy,...
- Aktuálne odkazy na VO, projekty,...

### **Návštevník**

- Ako sa dostať do mesta, na radnicu/úrad
- Služby
- Registru (doprava, ubytovanie stravovanie,...)
- Odkazy na kultúru, šport, pamiatky,...

### **Funkcionality portálu**

Táto časť dokumentu obsahuje stručný popis jednotlivých modulov, resp. funkcionalít či vlastností portálu.

### **ČLÁNKOVÝ SYSTÉM**

Systém na správu obsahu umožňuje vytváranie nových sekcií, podsekcií a rôznych typov stránok vrátane aktualít, podujatí. Editovanie stránky je možné cez **WSMWG** editor, ktorý umožňuje formátovanie textu bez znalosti písania HTML kódu. V texte je možné vytvárať linky a vkladať obrázky.

Systém tiež umožňuje zobrazovať predchádzajúce verzie článku alebo stránky a v prípade potreby sa vrátiť k predošlej verzii.

Pri každom článku bude možné špecifikovať:

- názov,
- krátky popis,
- kľúčové slová (tieto bude možné iba vyberať z existujúceho zoznamu, ktorý budú môcť upravovať iba používatelia s potrebným oprávnením),
- obsah.

Pri každom článku bude ďalej možné:

- povoliť diskusiu,
- priradiť fotogalériu.

### **ÚRADNÁ TABUĽA**

Tento modul bude zabezpečovať maximálne jednoduché pridávanie úradných oznamov. Používateľ bude mať v CMS možnosť meniť iba určitú časť textu oznamu, zvyšný text bude nemenný. Pridávanie úradných oznamov bude samostatné oprávnenie v rámci CMS. Po potvrdení oznamu v CMS bude tento automaticky publikovaný, nebude vyžadované schválenie administrátorom.

Na front-ende bude automaticky zobrazené meno autora oznamu vrátane dátumu a času publikácie. Kliknutím na meno autora bude možné kontaktovať ho cez email prostredníctvom webového formulára (emailová adresa autora nebude zverejnená).

Okrem textu oznamu bude mať používateľ možnosť definovať pre každý úradný oznam nasledovné parametre:

- názov,
- dátum,
- platnosť oznamu (od - do) - doba, počas ktorej bude oznam publikovaný,
- prílohy,
- kľúčové slová (tieto bude možné iba vyberať z existujúceho zoznamu, ktorý budú môcť upravovať iba používatelia s potrebným oprávnením),

## **AKTUALITY**

Podobne ako pridávanie úradných oznamov, aj pridávanie aktualít by malo byť maximálne zjednodušené. Parametre aktualít budú podobné/rovnaké ako pri oznamoch, avšak ich obsah nebude definovaný šablónou.

V prípade každej aktuality bude možné definovať:

- názov,
- obsah,
- dátum vydania,
- platnosť aktuality (od - do) - doba, počas ktorej bude aktualita publikovaná,
- prílohy,
- kľúčové slová (tieto bude možné iba vyberať z existujúceho zoznamu, ktorý budú môcť upravovať iba používatelia s potrebným oprávnením),

Úprava aktualít bude samostatné, nezávislé oprávnenie v rámci CMS.

## **KALENDÁR PODUJATÍ**

Kalendár bude obsahovať viacero typov udalostí (kultúrne podujatie, športové podujatie a podobne). Kalendár bude na front-ende primárne zobrazený ako malý náhľad, kde dni, v ktorých sa koná nejaká udalosť (zaznačená v kalendári) budú vizuálne odlišené.

Po výbere konkrétneho dňa sa zobrazia všetky udalosti, ktoré pripadajú na daný deň, vrátane krátkeho popisu a po výbere udalosti sa zobrazí jej detail.

Pri každej udalosti bude možné definovať minimálne:

- názov,
- dátum konania (od - do),
- typ (kategória) (zoznam kategórií bude možné upravovať v CMS),
- anotácia (krátky popis),
- popis,
- prílohy,
- kľúčové slová (tieto bude možné iba vyberať z existujúceho zoznamu, ktorý budú môcť upravovať iba používatelia s potrebným oprávnením),
- súvisiaci obsah (viď sekciu Značkovanie (tagovanie) a možnosť špecifikácie súvisiaceho obsahu).

Správa kalendára podujatí bude ako samostatné oprávnenie v rámci CMS. Kalendár teda budú môcť spravovať iba tí používatelia, resp. používateľské skupiny, ktoré týmto oprávnením budú disponovať.

## **SAMOSPRÁVA**

Funkcie tejto časti umožňujú jednoduché publikovanie harmonogramu zasadnutí, zápisníc zo zasadnutí, hlasovania. Táto časť môže obsahovať privátnu zónu pre poslancov, kde môžu byť verejné dokumenty.

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIA**

Modul bude slúžiť na riadenie VZN. Správa VZN bude samostatná právomoc v rámci CMS, riadenie týchto dokumentov bude prístupné iba používateľom (používateľským skupinám) s potrebným oprávnením.

Pri dokumentoch VZN budú rozlíšené 3 základné typy (stavy):

- platné VZN,
- neplatné VZN, ktoré môže byť buď:
  - novelizované alebo
  - zrušené,
- návrhy VZN,
- archív návrhov VZN.

Pri každom VZN bude možné definovať nasledujúce parametre:

- číslo VZN,
- názov,
- stručný popis,
- príloha,
- status (platné, neplatné, ...),
- dátum platnosti (od - do),
- kľúčové slová (tieto bude možné iba vyberať z existujúceho zoznamu, ktorý budú môcť upravovať iba používatelia s potrebným oprávnením),
- súvisiaci obsah (viď sekciu Značkovanie (tagovanie) a možnosť špecifikácie súvisiaceho obsahu),
- stav.

VZN, ktoré bude mať určený termín platnosti, sa po tomto termíne automaticky deaktivuje a jeho stav sa zmení na archívny (presunie sa do archívu návrhov VZN). V prípade, že pri tomto VZN bola aktívna diskusia, tak existujúce príspevky bude možné prezerať aj v archíve, do diskusie však už nebude možné zasahovať.

Modul bude poskytovať aj fulltextové vyhľadávanie iba vo VZN (toto vyhľadávanie teda nebude prebiehať nad kompletným obsahom).

Ku každému VZN bude v prostredí CMS možné priradovať tagy (kľúčové slová). Na front-ende bude v sekcii VZN k dispozícii filtrovateľný zoznam všetkých VZN. Na front-ende bude tiež prístupný zoznam všetkých tagov. Po kliknutí na konkrétny tag sa zobrazia všetky VZN, ktoré majú tento tag priradený.

## **ZVEREJŇOVANIE ZMLÚV, FAKTÚR A OBJEDNÁVOK**

Modul bude zabezpečovať zverejňovania zmlúv, faktúr a objednávok.

## **ŽIVOTNÉ SITUÁCIE**

V tejto časti je možné pripraviť odpovede na najčastejšie otázky obyvateľov mesta a rozdeliť ich podľa skupín obyvateľstva. K životným situáciám možno pridať kľúčové slová, podľa ktorých možno vyhľadávať.

Modul bude umožňovať riadiť životné situácie (pridávať nové, upravovať a mazať existujúce).

Každá životná situácia bude mať nasledovné parametre:

- názov,
- kategória,
- krátky popis (anotácia),
- detailný popis,
- tlačivá,
- súvisiaca legislatíva,
- kľúčové slová (tieto bude možné iba vyberať z existujúceho zoznamu, ktorý budú môcť upravovať iba používatelia s potrebným oprávnením),
- súvisiaci obsah (viď sekciu Značkovanie (tagovanie) a možnosť špecifikácie súvisiaceho obsahu).

## **REGISTRE**

Registre možno využiť na stránke mesta napríklad ako databázu podnikateľov, databázu rôznych ubytovacích alebo stravovacích zariadení, športových a kultúrnych zariadení, atď.. Údaje do registrov možno importovať z XLS alebo CSV súboru (v presne zadefinovanej štruktúre).

Registre budú mať jednotnú štruktúru:

- Názov
- Popis
- Kontaktné údaje
- Obrázok

## **FOTOGALÉRIE A VIDEOALBUMY**

Modul na správu a riadenie fotogalérií a videoalbumov (vo forme embed videí).

Pre každú fotogalériu bude možné špecifikovať:

- názov,
- krátky popis,
- kľúčové slová (tieto bude možné iba vyberať z existujúceho zoznamu, ktorý budú môcť upravovať iba používatelia s potrebným oprávnením),
- nastavenia zasielania notifikácií o príspevkoch k jednotlivým fotografiám (posielať/neposielať),
- jednotlivé obrázky, patriace do galérie.

Pre každý obrázok bude možné špecifikovať:

- názov,
- krátky popis,
- dátum odfotenia.

Na portál je možné vkladať videá z rôznych služieb vrátane youtube a vimeo.

## **ANKETY**

Modul bude umožňovať zverejňovať jednoduché ankety a podporovať zber a ukladanie výsledkov do databázy a následné prehliadanie „odpovedí“ na tieto ankety.

Pre každú anketu bude možné špecifikovať:

- znenie otázky,
- platnosť ankety (od – do),
- status (aktívna/neaktívna),
- typ ankety (radiobutton - jedna z možností, checkbox - viacero možností),
- možné odpovede.

Pod každou anketou bude odkaz na automaticky generovanú stránku s výsledkami ankiet. Na tejto bude zobrazený kompletný zoznam ankiet s výsledkami a informáciou, kedy sa ktorá anketa konala. Vo výsledkoch ankiet bude viditeľný celkový počet zúčastnených (celkový počet odpovedí), ako aj počet odpovedí a percentuálny podiel pri každej možnej odpovedi. Kompletné výsledky všetkých ankiet budú dostupné v CMS, kde okrem prehliadania výsledkov bude možný aj export výsledkov do XLS za účelom ďalšieho spracovania.

## **FORMULÁRE**

Portál umožňuje vytváranie jednoduchých formulárov, zber odpovedí a ich vyhodnocovanie. Zaznamenané odpovede je možné exportovať do XLS.

## **NEWSLETTER**

Modul bude umožňovať správu príjemcov newsletterov a samotných newsletterov.

Newsletter bude zasielaný vo formáte HTML a bude v ňom automaticky generovaná linka na automaticky generovanú PDF verziu newsletter a. Túto budú môcť využiť používatelia, ktorým sa HTML newsletter nebude zobrazovať korektne.

Prácu s newsletterom:

- definovanie názvu newslettera,
- formát (HTML, text, alebo oboje) - s ohľadom na jeho obsah a na jeho prijímateľov,
- podpora používania existujúcich šablón alebo načítania nových z externého zdroja (URL alebo PC),
- možnosť zadať e-mail, z ktorého sa bude newsletter posielať,
- možnosť zadať kontaktné údaje organizácie do päty newslettera,
- automatický unsubscribe link (umožňuje prijímateľom odhlásiť sa z prijímania newslettera),
- možnosť newsletter editovať v HTML (WYSIWYG editore),
- možnosť náhľadu newslettera a zaslať testovací newsletter na zvolenú emailovú adresu,
- možnosť naplánovať dátum a čas pre poslanie newslettera,

- . možnosť zasielať newsletter v dávkach (pre zníženie záťaže servera),

Prácu s mailingovým listom (zoznamom recipientov):

- . možnosť vytvárať skupiny príjemcov (možný import e-mailových adries z CSV),
- . možnosť definovať, či ide o HTML, alebo TXT príjemcu.

#### **JAZYKOVÉ MUTÁCIE**

Jazyková mutácia môže kopírovať štruktúru slovenskej verzie alebo môže mať samostatnú štruktúru.

*Poznámka :*

*Predklad textov do jednotlivých mutácií nie je súčasťou cenovej ponuky*

#### **ĎALŠIE FUNKCIONALITY**

- . RSS (Aktuality, Úradné oznamy)
- . Tlač stránky
- . Vyhľadávanie
- . SEO (pekné linky)
- . Prepojenie so sociálnymi sieťami

#### **Import a migrácia obsahu**

Import a migrácia obsahu nie sú predmetom dodávky riešenia.

V prípade prijatia našej ponuky, budú požiadavky na realizáciu importu a migrácie obsahu portálu spoločnosťou [Lomtec.com](http://Lomtec.com) zadefinované vo fáze vývoj a implementácia modulov.

### **Harmonogram realizácie projektu**

Webový Portál mesta Senec je možné nasadiť do 4 mesiacov od podpisu zmluvy.

Presné definovanie jednotlivých fáz projektu bude možné určiť po konzultáciách so zákazníkom, pričom časová schéma sa môže meniť na základe rôznych faktorov a súčinnosti zo strany zákazníka.