

ZMLUVA

O POSKYTNUTÍ SLUŽBY Č. 084/16/07

Zmluvné strany

Názov organizácie: **Mesto Senec**
Sídlo: Mierové námestie 8, 903 01 Senec
Zodpovedný zástupca: Ing. Karol Kvál, primátor mesta
IČO: 00305065
DIČ: 2020662237
Banka: OTP BANKA SLOVENSKO a.s.
IBAN: SK77 5200 0000 0000 1517 4417
(ďalej uvádzaná ako **Objednávateľ** na strane jednej)

a

Názov organizácie: **CoMa Consulting, s.r.o.**
Sídlo: Východná 2337/17, 911 08 Trenčín
Zodpovedný zástupca: Ing. Zuzana Ludvigová, konateľ
IČO: 36352128
DIČ: 2022139570
IČ DPH: SK2022139570
Banka: ČSOB, a.s., Trenčín
IBAN: SK98 7500 0000 0040 0331 7001
Obchodný register: Okresný súd Trenčín, oddiel: Sro, vložka číslo: 16525/R
(ďalej uvádzaná ako **Poskytovateľ** na strane druhej)

uzatvárajú túto zmluvu o poskytnutí poradenských služieb (ďalej len „Zmluva“) v zmysle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Zb., obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov a ich zmluvný vzťah sa riadi týmto zákonom.

1. Účel Zmluvy

Účelom tejto Zmluvy je v zmysle ponuky PO-SC-2016 zo dňa 2.5.2016 stanoviť podmienky pre poskytnutie poradenských služieb zo strany Poskytovateľa Objednávateľovi (ďalej len Služby) pri projekte procesného auditu pre elektronizáciu služieb mestského úradu v Senci.

2. Predmet Zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje v súlade s touto Zmluvou poskytnúť Objednávateľovi poradenské služby pri projekte procesného auditu mestského úradu v Senci.

Služby budú poskytnuté v nasledujúcich etapách:

- Vytvorenie procesného modelu MsÚ.
 - Vecná procesná analýza.
 - Návrh rýchlo vykonateľných nenákladných opatrení a návrh reštrukturalizácie.
 - Návrh procesov, ktoré budú predmetom elektronizácie služieb úradu.
 - Prezentácia výstupov kompetentným zástupcom samosprávy mesta.
2. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdávať Poskytovateľovi všetky požadované informácie v ústnej alebo v písomnej forme a poskytovať súčinnosť podľa čl. 5. a čl. 6. tejto Zmluvy.
 3. Objednávateľ sa zaväzuje v súlade s touto Zmluvou zaplatiť cenu Služieb podľa čl. 3. a čl. 7. tejto Zmluvy.

3. Cena

1. Cena za poskytnuté Služby je stanovená dohodou a predstavuje čiastku **7 500,- EUR** (slovom: sedemtisícpäťsto EUR) bez DPH.
2. V cene sú započítané všetky náklady Poskytovateľa spojené s poskytnutím Služieb Objednávateľovi vrátane nákladov na cesty Poskytovateľa k Objednávateľovi.
3. Pri fakturácii za poskytnuté služby bude Objednávateľovi k cene pripočítaná čiastka DPH podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky.

4. Doba poskytovania Služieb

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby Objednávateľovi za podmienok stanovených touto Zmluvou v termíne najneskôr do 5 mesiacov od začiatku poskytovania Služieb. Doba poskytovania služieb je vo veľkej miere závislá od súčinnosti Objednávateľa.
2. Termín začatia poskytovania Služieb bude dohodnutý oboma stranami po podpise tejto zmluvy, najneskôr však do 1 mesiaca od podpisu zmluvy.

5. Dodacie podmienky

1. Oprávnenou osobou Objednávateľa zodpovednou za koordináciu súčinnosti a realizáciu prác podľa pokynov Poskytovateľa je **Ing. Jarmila Répássyová, prednostka MsÚ Senec**.
2. Oprávnenou osobou Poskytovateľa pre plnenie predmetu tejto Zmluvy je **Ing. Zuzana Ludvigová, konateľ a konzultant**.
3. Výstupom projektu bude Záverečná správa, ktorá bude Zákazníkovi odovzdaná v elektronickej forme na CD nosiči a odprezentovaná kompetentným zástupcom samosprávy mesta.
4. Miestom plnenia predmetu Zmluvy bude sídlo Objednávateľa a sídlo Poskytovateľa. Termíny spoločných prác v sídle Objednávateľa budú vopred dohodnuté medzi oprávnenými osobami zmluvných strán.

5. Služby budú poskytované priebežne formou konzultácií, telefonicky, e-mailom a vo forme písomných správ, pripravených písomných podkladových materiálov pre stretnutia a iných písomných dokumentov.
6. Pre účely schvaľovania plnenia Služieb a výstupov je menovaný Riadiaci tím zložený zo zástupcov Poskytovateľa a Objednávateľa. Riadiaci tím zabezpečuje strategické riadenie činností a v priebehu poskytovania Služieb vykonáva nevyhnutné strategické rozhodnutia a zabezpečuje potrebné zdroje pre ich výkon.

Členovia Riadiaceho tímu:

za Objednávateľa: Ing. Jarmila Répássyová, PhD., prednostka MsÚ,
za Poskytovateľa: Ing. Zuzana Ludvigová, konateľ.

7. Prevzatie plnenia Služieb Riadiaci tím potvrdí a schváli podpísaním Akceptačného protokolu najneskôr do troch dní po jeho predložení. Akceptačný protokol podpisuje člen Riadiaceho tímu za Poskytovateľa a za Objednávateľa.
8. Potvrdený Akceptačný protokol je podkladom pre vystavenie daňového dokladu (faktúry) zo strany Poskytovateľa.
9. V prípade, že plnenie Služieb nebude schválené Riadiacim tímom, Riadiaci tím odovzdá písomné pripomienky Oprávnenej osobe Poskytovateľa a po vzájomnej dohode obidvoch strán budú stanovené ďalšie kroky. Pokiaľ nedôjde k dohode, všetky výstupy zostávajú vo vlastníctve Poskytovateľa, okrem materiálov poskytnutých Objednávateľom, ktoré nesmie Poskytovateľ využiť v ďalšej svojej činnosti.

6. Súčinnosť Objednávateľa a Poskytovateľa

1. Poskytovanie Služieb bude realizované v súčinnosti pracovníkov Objednávateľa a Poskytovateľa pod vedením oprávnenej osoby Poskytovateľa. Objednávateľ garantuje účinnú spoluprácu za svoju stranu po celú dobu poskytovania Služieb. Účinnou spoluprácou sa rozumie zapojenie pracovníkov Objednávateľa do stanovených úloh, aktívne nasadenie týchto pracovníkov počas poskytovania Služieb a taktiež ochota a poskytnutie potrebných informácií Poskytovateľovi zo strany Objednávateľa v požadovanej forme a v stanovenom termíne.
2. Pracovníci Objednávateľa sa budú aktívne podieľať na všetkých činnostiach počas celej doby poskytovania Služieb, čím sa docieli efektívne odovzdanie skúseností Poskytovateľa pracovníkom Objednávateľa.
3. Zodpovednosť za vecnú správnosť a úplnosť informácií týkajúcich sa Objednávateľa a odovzdaných Poskytovateľovi nesie Objednávateľ.
4. Služby budú poskytované pod vedením a podľa metodiky Poskytovateľa.
5. Objednávateľ poskytne priestor pre prácu pri poskytovaní Služieb a prístup pracovníkov Poskytovateľa ku všetkým informáciám týkajúcim sa poskytnutia Služieb.

7. Platobné a fakturačné podmienky

1. Cenu za poskytnuté Služby v zmysle čl. 3. tejto Zmluvy uhradí Objednávateľ na základe faktúr, vystavených v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Faktúry za poskytnuté služby budú vystavené Poskytovateľom na základe schválených a podpísaných Akceptačných protokolov nasledovne:
 1. **faktúra** - po úvodnom stretnutí a začiatku poskytovania Služieb vo výške **30% z ceny služieb t.j. 2250,- €**. K cene bude pripočítaná čiastka platnej DPH.
 2. **faktúra** - po odovzdaní Záverečnej správy vo výške **5250,- €**. K cene bude pripočítaná čiastka platnej DPH.
3. Faktúra musí obsahovať predpísané náležitosti podľa platných predpisov. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Za dátum splatnosti zmluvné strany považujú deň, kedy bude čiastka

pripísaná v prospech bankového účtu Poskytovateľa. V prípade, že dátum splatnosti faktúry pripadne na deň pracovného pokoja, resp. voľna, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.

4. V prípade, že Objednávateľ nezaplatí faktúru včas, je Poskytovateľ oprávnený účtovať mu úroky z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania z nezaplatenej čiastky.
5. V prípade, že Poskytovateľ nedodrží zmluvne dohodnuté podmienky a nesplní dohodnutý termín podľa čl. 4. bod 1. s výnimkou čl. 8. body 2., 3. a 4., Objednávateľ má nárok na zľavu z ceny 0,05% za každý deň omeškania.

8. Omeškanie

1. Zmluvné strany sa zaväzujú pri plnení tejto Zmluvy postupovať tak, aby nedochádzalo k omeškaniu.
2. V prípade, že dôjde k omeškaniu plnenia zo strany Poskytovateľa spôsobeného prekážkami na strane Objednávateľa, Poskytovateľ nebude v omeškaní. V takomto prípade má Poskytovateľ právo predĺžiť termíny plnenia minimálne o dobu, počas ktorej trvali prekážky.
3. Poskytovateľ je povinný upozorniť Objednávateľa, bez zbytočného odkladu, na nevhodnú povahu vecí, resp. pokynov prevzatých od Objednávateľa, pokiaľ bol schopný nevhodnosť vecí či nevhodnosť pokynov pri vynaložení odbornej starostlivosti zistiť. Pokiaľ by nevhodnosť vecí či nevhodnosť pokynov bránila riadnemu splneniu predmetu Zmluvy, je Poskytovateľ oprávnený vykonávanie činnosti, ku ktorej je na základe tejto Zmluvy zaviazaný, prerušiť do doby výmeny vecí, resp. zmeny pokynov, alebo do doby, kedy Objednávateľ oznámi, že na použitie sporných vecí alebo dodržaní sporných pokynov trvá.
4. Ak Poskytovateľ pri plnení predmetu tejto Zmluvy zistí skryté prekážky, ktoré bránia splneniu predmetu tejto Zmluvy za podmienok stanovených touto Zmluvou, je povinný bez zbytočného odkladu predložiť Objednávateľovi dodatok k tejto Zmluve s návrhom príslušných zmien zmluvných podmienok. Do dosiahnutia dohody o zmene Zmluvy je Poskytovateľ oprávnený prerušiť plnenie predmetu tejto Zmluvy. Takéto prerušenie plnenia predmetu tejto Zmluvy zo strany Poskytovateľa nebude považované za omeškanie Poskytovateľa a ani za neplnenie predmetu Zmluvy zo strany Poskytovateľa.

Týmto nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na finančnú úhradu všetkých dovtedy vykonaných plnení.

9. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že akékoľvek informácie všeobecne neznáme, celé, čiastočné, či neúplné, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom a pri akejkoľvek príležitosti dozvedia pri činnosti podľa tejto Zmluvy a ktoré akýmkoľvek spôsobom, priamo či nepriamo súvisia s akýmkoľvek aspektom činnosti Poskytovateľa alebo Objednávateľa, sú predmetom obchodného tajomstva.
2. Zmluvné strany sa odo dňa platnosti tejto Zmluvy, ako aj po dobu 5 (päť) rokov od jej ukončenia bez akýchkoľvek výhrad zaväzujú:
 - uchovávať tieto informácie v tajnosti,
 - neposkytovať tieto informácie bez predchádzajúceho, výslovného a písomného súhlasu druhej zmluvnej strany akejkoľvek tretej osobe, tým nie je dotknutá zákonná povinnosť Objednávateľa voči príslušným kontrolným orgánom a inštitúciám,
 - nepoužiť tieto informácie k iným účelom, než je podľa tejto Zmluvy dohodnuté,
 - vykonávať pre utajenie týchto informácií všetky potrebné opatrenia ako vo vzťahu k vlastným zamestnancom, tak aj vo vzťahu k akejkoľvek inej osobe vykonávajúcej akúkoľvek činnosť podľa tejto Zmluvy menom, alebo z poverenia zmluvnej strany.

Ak niektorá zmluvná strana poruší uvedené podmienky, uhradí postihnutej strane preukázanú škodu.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ môže využívať referenciu Objednávateľa vo svojich marketingových a obchodných procesoch.

10. Autorský zákon

1. Na všetky odovzdané výstupy sa vzťahuje Autorský zákon. Akékoľvek šírenie, kopírovanie a poskytovanie týchto dokumentov tretím osobám sa bude pokladať za porušenie tohto zákona.
2. Výstupy vytvorené Poskytovateľom budú predmetom práv k duševnému vlastníctvu a tieto práva patria Poskytovateľovi.
3. Výstupy vytvorené spoločnou tvorivou činnosťou Poskytovateľa a Objednávateľa budú predmetom práv k duševnému vlastníctvu a tieto práva patria spoločne Poskytovateľovi a Objednávateľovi. Objednávateľ bude mať ku všetkým takto vytvoreným výstupom časovo neobmedzené a bezplatné užívacie právo.

11. Odstúpenie od Zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva končí splnením predmetu tejto Zmluvy podľa čl. 2. najneskôr však do piatich mesiacov od začiatku poskytovania Služieb alebo jednostranným odstúpením od Zmluvy v zmysle čl. 11., bod 2.
2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená od Zmluvy odstúpiť v prípadoch stanovených touto Zmluvou, a to hlavne pokiaľ jedna zo zmluvných strán poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy podstatným spôsobom. Za podstatné porušenie Zmluvy sa bude považovať:
 - Neposkytnutie súčinnosti podľa čl. 6. tejto Zmluvy ani po predchádzajúcej písomnej výzve k jej poskytnutiu. V tom prípade má Poskytovateľ právo na zaplatenie prác, v tom čase už dodaných.
 - Neplnenie predmetu Zmluvy Poskytovateľom ani po predchádzajúcom písomnom konkrétnom upozornení a poskytnutí primeranej lehoty Poskytovateľovi na nápravu. V tom prípade má Objednávateľ právo na odstúpenie od Zmluvy a Poskytovateľ právo na zaplatenie prác, v tom čase už dodaných.
3. Odstúpenie od Zmluvy musí byť vykonané písomne na adresu Poskytovateľa alebo Objednávateľa uvedenú v tejto Zmluve. Odstúpenie je účinné doručením na adresu druhej zmluvnej strany.

12. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je platná odo dňa podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinná odo dňa jej zverejnenia v zmysle platných právnych predpisov.
2. Táto Zmluva vyjadruje vo svojom obsahu celkovú dohodu a porozumenie medzi zúčastnenými stranami vo vzťahu k jej predmetu. Táto Zmluva v jej komplexnosti nahrádza akékoľvek predchádzajúce písomné alebo verbálne dohody týkajúce sa jej predmetu.
3. Znenie ustanovení tejto Zmluvy je možné meniť iba písomnou formou s podpismi poverených zástupcov zmluvných strán.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom každá zo zmluvných strán dostane jeden exemplár.
5. V prípade nezhôd sa zmluvné strany pokúsia riešiť spor jednaním. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená zavolať spoločné zasadnutie kompetentných zamestnancov Objednávateľa a Poskytovateľa kde sa pokúsia problém vyriešiť. Ak ani takto nedôjde k zhode, alebo sa nepodariť zavolať zasadnutie, obrátia sa na príslušný súd.

Zmluvné strany prehlasujú, že si celý text tejto Zmluvy prečítali, jeho obsahu, zmyslu a právnym dôsledkom porozumeli, že text tejto Zmluvy bez výhrad akceptujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti či okolnosti, pre ktoré by túto Zmluvu nemohli riadne podpísať a na dôkaz toho pripájajú zodpovední zástupcovia oboch zmluvných strán svoje podpisy:

Mesto Senec:**CoMa Consulting, s.r.o.:**

Senec, dňa: 3.6.2016

Trenčín, dňa: 3.6.2016

Ing. Karol Kvál
primátor mestaIng. Zuzana Ludvigová
konateľ

„podpísané“

„podpísané“

Podpis

Podpis