

**DOHODA c. 2/SC/2017/§10**

uzatvorena podl'a § 10 ods. 3, ods. 9 a nasi.  
zakona 5. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej niidzi v platnom zneni

**Ucastnici dohody**

**Urad prace, socialnych veci a rodiny Pezinok**

Sidlo: Moyzesova 2, 902 01 Pezinok

V mene ktor^ho kona: riaditel' Ing. Kamil Pajer

I£0: 30 794 587

(d'alej len „urad")

a

**Mesto Senec**

Sidlo: Mestsky urad v Senci, Mierove namestie £.8, 903 01 Senec

V mene ktoreho kona: primator Ing.Karol Kval

I<50: 00 305 065

(d'alej len ,^organizator")

**u z a t v a r a j u**

tuto dohodu:

**Preambula**

V zmysle ustanoveni zakona 5. 453/2003 Z. z. o organocn Statnej spravy v oblasti socialnych veci, rodiny a sluzieb zamestnanosti a o zmene a doplneni niekterych zakonov, urad prace, socialnych veci a rodiny vykonava Statnu spravu v oblasti socialnych veci a Sluzieb zamestnanosti, pricom ma sposobilosť na uzatvaranie dohod v zmysle osobitnych predpisov.

**Clanok I**

**Predmet dohody**

1. Predmetom uzatvorenia tejto dohody je aplikacia § 10 zakona £. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej nudzi v platnom zneni do praxe.
2. Predmetom tejto dohody je tiez zavazok organizatora realizovat' clnnosť blizsie specifikovanu v clanku II tejto dohody, a to prostrednictvom obcanov v hmotnej niidzi, ktorých u£ast' za tymto udelom zabezpeci urad.
3. f)alej je predmetom tejto dohody uprava prav a povinnosti uCastnikov dohody pri zabezpedeni realizacie cinnosti a splneni zakonnych predpokladov na poskytnutie davky v hmotnej nudzi.

**Clanok II**

**Podmienky vykonu cinnosti**

- 1) Vykon Cinnosti jedneho obdana sa uskutoSnuje v rozsahu 32 hodin mesafine, a to formou:
  - a) menšich obecnych sluzieb pre obec alebo pre rozpoCtovu organizaciu alebo prispevkovu organizaciu, ktorej zriad'ovatel'om je obec,
  - b) prac na predchadzanie mimoriadnej situacii, pocas vyhlasenej mimoriadnej situacie a pri odstrafovam nasledkov mimoriadnej situacie.

2) Miesto vykonu dinnosti: katastrálne územie mesta Senec

3)

1. Druh Cinnosti: MOS-menšie obecne služby

**MOS organizovane obcou** tvorba, ochrana, udrziavanie a zlepšovanie zivotn&io prostredia a ekonomických podmienok obyvateľov obce:

- udrzba a uprava zelene
- udrziavanie čistoty priestranstiev organizatorov MOS
- distenie lesov
- udrzba povrchov chodnikov v zimnom období, oprava existujucich chodnikov a budovanie novych chodnikov, ktoré su vhodné aj pre chodcov a cyklistiku
- čistenie odvodnovacich kanálov zrázkovej vody, vodnych pldch, koryt riek, brehov tokov vobciach
- likvidacia nelegálnych skladok komunálneho a stavebného odpadu
- udrzba obecnych cintorinov
- vykonavanie poriadkov^ho dozoru u organizatorov MOS
- starostlivosť o športové areály

2. starostlivosť, rozvoj, ochrana a zachovanie kultúrneho dedičstva:

- participácia na kultúrnych a športových podujatiach
- udržiavanie kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodnosti

3. podporavzdelavania:

- pomoc v mestských knižniciach
- práce v školských zariadeniach

4. rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalšich dinnosti v sociálnej oblasti:

- aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkazaným, chorým, odkazaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou)

5. napomáhanie udržiavania poriadku v obci:

- zabezpečovanie verejného poriadku
- vykonávanie dozoru na priechodoch pre chodcov v obci

6. ďalšie cinnosti.

4) Casovy ramec vykonavaniadinnosti:

a) začiatok: 01.01.2017

b) dĺžka: 12 mesiacov

c) hodina začiatku a skončenia: 7:00-15:00/ 4 dni v mesiaci po 8/hod. den

5) Podet vytvorených miest/občanov v hmotnej núdzi, ktorí budu zabezpečovat' Cinnosti podľa bodu 3 tohto článku, najviac: 70

### Clanok III Prava a povinnosti uradu

1. Urad sa zavSzuje poskytovat' organizatorovi licast' obcanov vhmotnej midzi na licely vykonu cinnosti v zmysle tejto dohody.
2. Urad sa zavSzuje zabezpecif pre obcana na vlastne naklady:
  - a) osobne ochranné pracovné prostriedky,
  - b) urazov^ poistenie,
  - c) pracovné potaocky,
3. Urad je opravnenny vykonavaf kontrolu plnenia povinnosti vyplyvajucich z tejto dohody organizatorom, najma" kontrolu vykonu cinnosti v zmysle 5lanku II tejto dohody.

### 6anok IV Prava a povinnosti organizatora

1. Organizator sa zavSzuje zabezpe5it' dodriiavanie dohodnutych podmienok poľas ceteho obdobia trvania dohody.
2. Organizator sa zavSzuje zabezpetit' pre obcana na vlastne naklady:
  - a) osobne ochranné pracovné prostriedky,
  - b) pracovné pomocky,
  - c) zdravotné preukazy, ak to charakter cinnosti vyzadlye,
  - d) zabezpecenie uschovy, evidencie, vydavania OOPP a PP obdanom na zaciatku cinnosti a prevzatia OOPP a PP od obcanov po skonceni vykonu cinnosti.
3. Organizator sa zavazuje vytvorif zakladne podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylucenie rizik a faktorov podmienujicich vznik pracovnych urazov, chorób z povolania a inych poškodeni zdravia z práce a za tymto udelom si plnif všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnavateľa, v zmysle zakona c. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplneni niektorých zakonov.
4. Organizator bude odovzddvat' evidenciu dochadzky nasledovnym spdsobom: osobne alebo poštu na urad

### tlanok V Kontaktne osoby

1. Za ufelom organizacie a koordinacie Cinnosti obcana specifikovanej v clanku II tejto dohody a dohl'adu nad jej vykonom, urad ustanovuje kontaktnu osobu:  
Meno a priezvisko: Daniel Kmet'o  
Telefónne číslo: 02/20453 370  
E-mailova adresa: [daniel.kmet'o@upsvr.gov.sk](mailto:daniel.kmet'o@upsvr.gov.sk)
2. Za ufelom organizacie a koordinacie cinnosti obcana Specifikovanej v clanku II tejto dohody a dohl'adu nad jej vykonom, organizator ustanovuje kontaktnu osobu:  
Meno a priezvisko: Ing. Viera Kolozsvariöva  
Telefonne číslo: 0911 053 634

E-mailova adresa:

Kontaktne osoby ustanovend uCastnikmi dohody (urad, organizator) budu spolupracovat pri koordinacii obdanov a vedeni mesacnej evidencie dochadzky obCanov zuCastnujicich sa na vykone Cinnosti, ktora musi byt' predMena na urad v2dy 1. pracovny" deft nasledujuceho kalendarneho mesiaca po uplynuti prislusneho mesiaca. Mesadna evidencia dochadzky musi byt\* podpísana Statutarnym organom organizatora, pripadne kontaktnou osobou opravenou konaf v mene organizatora a opravenou kontaktnou osobou liradu (koordinator aktivacneho centra). Ufasf obCana na vykonavani Cinnosti porvrdzuju obcania svojim vlastnorucnym podpisom v mesacnej evidencii dochddzky.

## **§lanokVI** **Odstupenie od dohody**

1. V pripade, ak organizator poruSi svoje povinnosti vyplyvajuce ztejto dohody, najma" ak svojim konanim, resp. nekonanim bude marit' vykon cinnosti §pecifikovanych v clanku II, alebo brant' uradu vo vykone jeho prav a povinnosti, lirad je opraveny od dohody odstupidVresp. mdze odshipif (odstupenim od dohody tato dohoda zanika ku dnu dorucenia pisomnefto odstupenia organizatorovi).
2. Novu dohodu urad s organizatorom uzatvori najskor po uplynuti troch mesiacov od odstupenia od predchadzajucej dohody.

## **ClanokVII** **Zaverefne ustanoverria**

1. Tato dohoda je vyhotovena v dvocti vyhotoveniach, pri£om kazdy z ucastnikov dostane jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody mozno vykonat' len pisomnym dodatkom k tejto dohode, podpísanym oboma ufiastnikmi dohody.
3. Tato dohoda nadobuda platnost' au&nnost' diiom jej podpísania oboma uCastnikmi dohody.
4. Ucastnici tejto dohody vyhlasuju, ze su opraveni tuto dohodu podpísat', precitali si ju, jej obsahu porozumeli a suhlasia s nou.

VPezinku dna Jj' fl^/£

Urad prace,  
iinuch veci a rodiny  
inok  
4-



Ing.Kamil PAjer riaditef  
Urad prace, socialqych veci a rodiny Pezinok

/^Ing.Karol Kval  
<<|rimator mesta Senec