

**Rámcová zmluva**  
**o poradenských a konzultačných službách**  
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. – Obchodný zákonník

---

číslo zmluvy objednávateľa : **009/17/02**

číslo zmluvy poskytovateľa :

**Článok I**  
**Zmluvné strany**

**1. Objednávateľ:**

Obchodný názov	<b>Mesto Senec</b>
Sídlo	<b>Mierové nám. č. 8, 903 01 Senec</b>
Štatutárny predstaviteľ	<b>Ing. Karol Kvál - primátor</b>
Kontaktná osoba	<b>Ivana Turňová</b>
Telefón	<b>02/20 205 249</b>
e-mail	<b>turnovai@senec.sk</b>
IČO	<b>00305065</b>
Bankové spojenie	<b>Slovenská sporiteľňa, a.s.</b>
Číslo účtu	<b>SK30 0900 0000 0050 2432 3886</b>

**2. Poskytovateľ:**

Obchodný názov	<b>E.P.A. spol. s r.o.</b>
Sídlo	<b>Šancová 96, 831 04 Bratislava</b>
Zapísaný v Obchodnom registri OS	<b>Bratislava I., oddiel – Sro, Vložka - 93588/B</b>
Štatutárny predstaviteľ	<b>Ing. Peter Gallovič - konateľ</b>
Kontaktná osoba	<b>Ing. Peter Gallovič</b>
Telefón	<b>+421905800886</b>
e-mail	<b>gallovic@epa.sk</b>
IČO	<b>36173134</b>
IČ DPH	<b>SK2021383969</b>
Bankové spojenie	<b>Sberbank Slovensko, a.s.</b>
Číslo účtu	<b>4350081603/3100</b>

## **Článok II Predmet zmluvy**

- 2.1 Na základe tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje poskytovať v prospech objednávateľa odbornú poradenskú a konzultačnú činnosť v environmentálnej oblasti a to v rozsahu predmetu podnikania poskytovateľa a v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré sú poskytovateľovi známe.
- 2.2 Za vykonanie služieb podľa tejto zmluvy má poskytovateľ nárok na dohodnutú odplatu.
- 2.3 Poskytovateľ bude vykonávať svoje služby podľa tejto zmluvy plne v súlade s platnými právnymi predpismi a na základe všetkých potrebných podkladov, ktoré objednávateľ odovzdá poskytovateľovi a poskytovateľ ich prevezme a ktoré budú mať pre poskytovateľa záväzný charakter.

## **Článok III Spôsob poskytovania služieb**

- 3.1 Poskytovateľ bude služby podľa tejto zmluvy poskytovať na základe konkrétnych požiadaviek objednávateľa a tomu prispôsobí aj formu výstupov zo svojej činnosti.
- 3.2 Na základe konkrétnych požiadaviek objednávateľa bude poskytovateľ poskytovať služby v nasledujúcich oblastiach:
  - 3.2.1 Odborné poradenstvo, konzultácie a vypracúvanie analýzy pri riešení konkrétnych problémov v oblasti odpadového hospodárstva – uzatvorenie a rekultivácia skládky odpadov.
  - 3.2.2 Osobné poradenstvo pri riešení projektov v oblasti životného prostredia v rozsahu požiadaviek objednávateľa.
- 3.3 Poskytovateľ bude poskytovať služby podľa bodu 3.2 tejto zmluvy niektorým z týchto spôsobov:
  - 3.3.1 telefonická konzultácia,
  - 3.3.2 osobná konzultácia, porada,
  - 3.3.3 písomná forma (informácia, analýza, posudok, žiadosť, manuál a pod.)
  - 3.3.4 overovanie správnosti dodržiavania právnych predpisov z oblasti odpadového hospodárstva (audit),
  - 3.3.5 školenie pre klientov a zamestnancov objednávateľa,
  - 3.3.6 iná forma v závislosti od špeciálnych podmienok predmetného prípadu.
- 3.4 Konkrétny rozsah činnosti poskytovateľa vrátane termínov, ktoré si zmluvné strany dohodli na ich vykonanie, budú stanovené v nadväznosti na ustanovenia tejto zmluvy pre každý jednotlivý prípad písomnou objednávkou objednávateľa, potvrdenou poskytovateľom alebo upravenou v zmysle dohody zmluvných strán podľa čl. IV ods. 4.4 tejto zmluvy. V prípade poskytovania služieb poskytovateľa v súlade s ods. 3.3.1 a 3.3.2 postačuje ústna forma objednávky.
- 3.5 V prípade, že objednávateľ bude mať záujem aj o ďalšie služby poskytovateľa, ktoré nie je možné zaradiť pod niektorú z činností vykonávaných na základe tejto zmluvy, o vykonaní takejto činnosti zmluvné strany uzavru písomný dodatok k tejto zmluve.

## **Článok IV**

### **Základné pravidlá pri poskytovaní poradenských a konzultačných služieb**

- 4.1 Objednávka musí obsahovať stručný a výstižný popis problému (otázky), popis súvisiacich informácií, ktoré sú potrebné na riešenie daného problému alebo otázky, návrh termínu požadovaného objednávateľom na poskytnutie poradenstva, určenie zástupcov objednávateľa, na ktorých sa poskytovateľ môže obrátiť v prípade potreby doplňujúcich informácií. Prílohou zadania objednávateľa budú aj doklady a dokumenty, ktoré sa vzťahujú k danej úlohe (otázke) a sú nevyhnutné na jej pozitívne vyriešenie. Uvedené požiadavky sa netýkajú ústnej objednávky v súlade s ods. 3.4.
- 4.2 Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyjadriť sa k termínu navrhnutému objednávateľom na poskytnutie služieb a pokiaľ s ním nebude súhlasiť, je povinnosťou oboch zmluvných strán uzavrieť dohodu o novom termíne prijateľnom pre každú z nich, ktorá sa stane súčasťou objednávky.
- 4.3 Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom si priebežne oznamovať všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú zmluvne dohodnutej spolupráce a koordinácie činností podľa tejto zmluvy.
- 4.4 Vo vzájomných vzťahoch i vo vzťahoch k tretím osobám sa zmluvné strany zaväzujú konať poctivo, v súlade s bežnými obchodnými zvyklosťami a s ohľadom na svoje možnosti a odôvodnené záujmy.

## **Článok V**

### **Práva a povinnosti poskytovateľa**

- 5.1 Poskytovateľ je povinný vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy s ohľadom na oprávnené záujmy objednávateľa, v súlade s jeho požiadavkami a pokynmi, s vynaložením náležitej odbornej starostlivosti, pri maximálnom využití dostupných odborných kapacít.
- 5.2 Poradenskú a konzultačnú činnosť podľa tejto zmluvy vykonáva poskytovateľ nestranne, v súlade so záujmami a požiadavkami objednávateľa a v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 5.3 Poskytovateľ vyhlasuje, že informácie, ktoré sa dozvedel v súvislosti s touto zmluvou o objednávateľovi, alebo ktoré sa týkajú, alebo môžu týkať objednávateľa, použije výhradne na účely poskytovania služieb podľa tejto zmluvy.
- 5.4 Poskytovateľ je oprávnený vykonávať poradenskú a konzultačnú činnosť podľa tejto zmluvy sám, ako aj prostredníctvom tretích osôb a externých spolupracovníkov, pričom za výkony tretích osôb a externých spolupracovníkov zodpovedá v plnom rozsahu tak, ako keby predmetné výkony a činnosti uskutočňoval sám.
- 5.5 Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorú spôsobil svojou činnosťou podľa tejto zmluvy a to v rozsahu a za podmienok podľa zákona.
- 5.6 Poskytovateľ nezodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorá mu vznikne z dôvodu činnosti, resp. nečinnosti, na ktorej možné negatívne dôsledky objednávateľa upozornil.

## **Článok VI**

### **Práva a povinnosti objednávateľa**

- 6.1 Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať poskytovateľovi v primeranom rozsahu všetku nevyhnutnú súčinnosť potrebnú na plnenie predmetu tejto zmluvy, najmä náležité informácie,

ako aj dostupné podklady, dokumenty a vnútorné predpisy objednávateľa, ak je to potrebné a účelné na splnenie predmetu zmluvy.

- 6.2 Objednávateľ má právo ponechať si aj po skončení platnosti tejto zmluvy všetky listiny a dokumenty, ktoré prevzal od poskytovateľa.
- 6.3 Ak sa poskytovateľ dostane do omeškania s plnením zmluvných povinností v termínoch dohodnutých v zmysle tejto zmluvy a na jej základe z dôvodov na strane poskytovateľa, okrem dôvodov vyššej moci, má objednávateľ právo znížiť odmenu poskytovateľovi o sumu zodpovedajúcu 0,05 % z odmeny za každý deň omeškania poskytovateľa. Toto právo objednávateľa znížiť odmenu je možné uplatniť iba v prípade, že objednávateľ nemeškal s plnením súčinnosti (najmä dodanie všetkých požadovaných dokumentov a podkladov) pre predmetnú zmluvnú povinnosť.

## **Článok VII**

### **Odmena poskytovateľa a spôsob jej výplaty**

- 7.1 Odmena poskytovateľa je 50,- € (slovom päťdesiat eur) za hodinu. Odmena za jednotlivú službu sa určí ako súčin uvedenej sadzby s počtom osobohodín, vynaložených na túto službu. Za vynaloženú osobohodinu sa považuje aj jej začatá časť. Celková odmena za služby zrealizované za určité časové obdobie sa určí ako súčet odmien za jednotlivé služby, vykonané v danom časovom období. Rozsah poskytnutých služieb bude dokladovaný „Výkazom prác“, ktorý poskytovateľ spracuje k poslednému dňu v predmetnom mesiaci a bezodkladne zašle na odsúhlasenie objednávateľovi mailom. V prípade, ak objednávateľ do 5-teho dňa nasledujúceho mesiaca nevznesie pripomienky k predmetnému Výkazu prác, je tento výkaz oboma stranami odsúhlasený.
- 7.2 Odmena poskytovateľa, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, sa bude fakturovať mesačne pozadu do 10-teho dňa nasledujúceho mesiaca na základe oboma stranami odsúhlaseného Výkazu prác, pričom faktúry sú splatné v lehote do 14 dní odo dňa ich prijatia objednávateľom. Súčasťou faktúry je aj Výkaz prác za príslušný mesiac.
- 7.3 Odmena podľa ods. 7.1 nezahŕňa náklady poskytovateľa externé expertízy a iné vopred odsúhlasené vynaložené náklady, ktoré vznikli poskytovateľovi pri realizácii predmetu zmluvy. Tieto náklady má poskytovateľ právo objednávateľovi fakturovať zvlášť v lehote do 10-teho dňa nasledujúceho mesiaca, pričom takéto faktúry sú splatné v lehote do 14 dní odo dňa ich prijatia objednávateľom.
- 7.4 Pre prípad, že objednávateľ neuhradí poskytovateľovi fakturovanú cenu plnenia a fakturované náklady podľa ods. 7.3 riadne a včas, t. j. v dohodnutej výške a v dohodnutých lehotách, má poskytovateľ právo na úroky z omeškania z dlžnej čiastky vo výške podľa Obchodného zákonníka.

## **Článok VIII**

### **Vyššia moc**

- 8.1 Zmluvné strany nezodpovedajú za škody, ktoré by mohli spôsobiť, resp. spôsobili druhej strane porušením povinností podľa zmluvy v prípade, ak boli spôsobené dôvodmi, za ktoré daná zmluvná strana nenesie zodpovednosť a ktoré ani pri vynaložení dostupnej starostlivosti nemohla ovplyvniť, najmä z dôvodu štrajku akéhokoľvek druhu, prerušenia dodávok energií, materiálov, prípadne vojnového konfliktu alebo inej vyššej moci.

- 8.2 Dotknutá zmluvná strana, ktorá má vedomosť o okolnostiach popísaných v predchádzajúcom bode, je povinná bezodkladne informovať druhú stranu o ich vzniku a o dôvodoch, pre ktoré nebude schopná plniť si svoje povinnosti podľa zmluvy. V prípade, že tieto dôvody pominú, bude dotknutá zmluvná strana o tom opätovne informovať druhú stranu a zároveň bude pokračovať v plnení povinností podľa zmluvy.
- 8.3 Pokiaľ by okolnosť brániaca v riadnom plnení tejto zmluvy popísaná ako „vyššia moc“ trvala bez prerušenia viac ako 6 mesiacov má ktorákoľvek zmluvná strana právo ukončiť túto zmluvu formou odstúpenia od zmluvy.

## **Článok IX**

### **Doba trvania zmluvy a skončenie zmluvy**

- 9.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 9.2 Zmluva končí:
- 9.2.1 Dohodou zmluvných strán.
- 9.2.2 Výpoveďou. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť od 1. dňa nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Každá zo zmluvných strán má právo túto zmluvu vypovedať bez udania dôvodu.
- 9.2.3 Odstúpením od zmluvy jednou zo zmluvných strán podľa ods. 9.6 a 9.7 tejto zmluvy.
- 9.3 Skončenie zmluvy nemá vplyv na trvanie iných práv alebo nárokov ktorejkoľvek zo zmluvných strán, ktoré vznikli počas trvania zmluvy.
- 9.4 Po skončení zmluvy sú strany povinné vykonať finančné vysporiadanie svojich záväzkov, ktoré doposiaľ neboli uhradené. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť poskytovateľovi okrem odmeny za vykonanú činnosť aj všetky vynaložené náklady, ktoré mu vznikli pri realizácii predmetu zmluvy ku dňu skončenia zmluvy a neboli zahrnuté v odmene poskytovateľa.
- 9.5 V prípade skončenia zmluvy poskytovateľ upozorní objednávateľa na to, aké opatrenia sú potrebné k odvráteniu škody, ktorá by mu mohla vzniknúť v dôsledku ukončenia zmluvy.
- 9.6 Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy iba v prípade, že druhá zmluvná strana nesplní svoju povinnosť vyplývajúcu pre ňu z tejto zmluvy (podstatne poruší zmluvu podľa § 344 Obchodného zákonníka) ani v lehote 30 dní odo dňa, v ktorom po márnom uplynutí lehoty na dohodnuté plnenie bola druhou zmluvnou stranou k tomu písomne vyzvaná.
- 9.7 Na odstúpenie od zmluvy a práva a povinnosti zmluvných strán s tým súvisiace sa použijú ustanovenia § 344 až § 351 Obchodného zákonníka.

## **Článok X**

### **Záverečné ustanovenia**

- 10.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke objednávateľa. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy sa stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak nastane takáto situácia, zmluvné strany sa písomne dohodnú na riešení, ktoré zachová kontext a účel daného ustanovenia.

- 10.2 Každá zmena alebo doplnok zmluvy sa musia vykonať písomnou formou a musia byť schválené štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán formou písomného dodatku ku zmluve.
- 10.3 Účastníci tejto zmluvy nie sú oprávnení postúpiť svoje práva a povinnosti vyplývajúce zo zmluvy tretej osobe bez predchádzajúceho súhlasu druhej strany.
- 10.4 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom.

V Bratislave, dňa 07.03.2017

V Senci, dňa 07.03.2017

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

Podpísané

Podpísané

.....

.....