

**Zmluva č. 017/17/02/dotácie**  
**Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Senec**  
**uzavretá podľa**

§ 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenie § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a čl. 11 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 1/2012, ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Senec v znení dodatkov (ďalej len „zmluva“) medzi zmluvnými stranami:

**Poskytovateľ:** Mesto Senec  
sídlo: Mierové nám. 8, 903 01 Senec  
v zastúpení: Ing. Karol Kvál, primátor  
IČO: 00 305 065  
Bankové spojenie: OTP Banka Senec  
IBAN: SK82 5200 0000 0000 0056 2441

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

**Prijímateľ:** Rodinné centrum Senecké slniečko  
sídlo: Lichnerova 44, 903 01 Senec  
v zastúpení: Ing. Andrea Palcová, štatutárna zástupkyňa  
IČO/RČ: 30849969  
Bankové spojenie: ČSOB, a.s., Senec  
IBAN: SK91 7500 0000 0040 0358 6690

(ďalej len „prijímateľ“)

**Článok 1**  
**Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie pre rok 2017 poskytovateľom z rozpočtu Mesta Senec vo výške 1.500,- EUR (slovom jedentisícpäťsto eur) na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ktorú sa prijímateľ zaväzuje použiť na účel bližšie špecifikovaný v čl. 2 tejto zmluvy, a to v súlade s uznesením Mestského zastupiteľstva v Senci č. 29/2017 zo dňa 06.04.2017.

**Článok 2**  
**Účel použitia dotácie**

1. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu uvedenú v čl. 1 tejto zmluvy za účelom na
  - prenájom priestorov – 750,- €,
  - prednášky – výchova a zdravý vývoj detí – 150,- €,
  - prednášky – environmentálna výchova detí – 100,- €,
  - Míľa pre mamu – poníky - 200,- €, nákup farieb a spotrebného materiálu na maľovanie na tvár – 50,- €, nákup materiálu na tvorivé dielne – 50,- €, sladkosti a drobné odmeny pre

- deti – 170,- €, občerstvenie pre dobrovoľníkov – 30,- €.
2. Prijímateľ prijíma od poskytovateľa dotáciu uvedenú v čl. 1 tejto zmluvy a zaväzuje sa ju použiť účelne a hospodárne, výhradne na účel uvedený v bode 1. tohto článku, a to do konca rozpočtového roka, v ktorom mu bola poskytnutá.
  3. Dotáciu nemožno použiť na projekty, aktivity a účel:
    - a) s cieľom poškodzovať životné prostredie,
    - b) s cieľom podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, fašistického či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine,
    - c) na činnosť politických strán alebo politických hnutí,
    - d) na nákup alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov,
    - e) na platy a odmeny funkcionárom prijímateľa, ak je právnickou osobou,
    - f) na iné účely, ktoré nezodpovedajú všeobecne prospešnému charakteru.
  4. Žiadateľ môže finančné prostriedky z dotácie použiť na nákup občerstvenia a nákup pohonných hmôt, iba ak je to schválené poskytovateľom.
  5. Žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác, na ktoré použije finančné prostriedky z dotácie, postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
  6. V prípade nadobudnutia majetku z finančných prostriedkov dotácie:
    - a) Žiadateľ je povinný riadne oceniť, evidovať a odpisovať majetok nadobudnutý z dotácie, pri dodržaní príslušných ustanovení zákona o účtovníctve (§28), počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.
    - b) V súvislosti s ustanovením uvedeným v predchádzajúcom písm. a) tohto bodu si je žiadateľ vedomí, že mu môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

### Článok 3

#### Práva a povinnosti poskytovateľa a prijímateľa

1. Prijímateľ sa zaväzuje **vyúčtovať dotáciu** bližšie špecifikovanú v čl. 1 tejto zmluvy **bezodkladne po jej použití, najneskôr do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka** tak, že poskytovateľovi v uvedenej lehote predloží písomné vyúčtovanie poskytnutej dotácie spolu s čitateľnými fotokópiami účtovných dokladov preukazujúcich účel a rozsah použitia poskytnutej dotácie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré po vecnej aj formálnej stránke zodpovedajú platným zákonným ustanoveniam, **najmä** zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve znení neskorších predpisov, zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, ako aj prílohy k účtovným dokladom. Takýmito dokladmi sú najmä:
  - a) kópia bankového výpisu príjemcu dotácie (ďalej tiež len „príjemca“), ktorá dokumentuje príjem a použitie poskytnutej dotácie
  - b) kópia faktúry, ktorá musí obsahovať číslo faktúry, názov dodávateľa, IČO, DIČ, názov príjemcu, IČO, DIČ, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, forma úhrady faktúry, presné označenie dodávky, množstvo, celková cena dodávky, pečiatka a podpis (Zálohová faktúra nie je akceptovateľná ako doklad k zúčtovaniu použitia poskytnutej dotácie.)
  - c) kópia výdavkového pokladničného dokladu v zmysle zákona o účtovníctve (netýka sa fyzických osôb)
  - d) kópia príjmového pokladničného dokladu v zmysle zákona o účtovníctve (netýka sa fyzických osôb)
  - e) doklady z registračnej pokladne v prípade platby, resp. nákupu v hotovosti
  - f) správa o činnosti žiadateľa za rok, v ktorom obdržal dotáciu so zapracovaním

komplexného písomného vyhodnotenie projektu vrátane fotodokumentácie, propagačných materiálov – programy, pozvánky, výstrižky z tlače, propagácia mesta, prezenčné listiny a pod. Súčasťou správy o činnosti bude aj informácia o súťažiach ( MS, ME, celoslovenské, regionálne, okresné ) do ktorých sa členovia klubu zapojili. Turnaje, ktorých sa členovia klubu zúčastnili, ktoré zorganizovali.

**Za správnosť predloženého vyúčtovania zodpovedá štatutárny orgán prijímateľa.**

2. Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o objektívnych prekážkach brániacich použitiu dotácie alebo jej časti na účel bližšie špecifikovaný v čl. 2, bod 1. tejto zmluvy, alebo dodržaniu zmluvných podmienok, či lehôt. Zároveň sa v takomto prípade zaväzuje vrátiť nepoužitú dotáciu alebo jej časť poskytovateľovi najneskôr do 30 dní odo dňa zaslania písomného oznámenia o existencii objektívnych prekážok brániacich použitiu dotácie alebo jej časti na účel bližšie špecifikovaný v čl. 2, bod 1. tejto zmluvy, alebo dodržaniu zmluvných podmienok, či lehôt.
3. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu, použitú v rozpore s účelom bližšie špecifikovaným v čl. 2, bod 1. tejto zmluvy bezodkladne vrátiť poskytovateľovi, najneskôr však do konca decembra príslušného kalendárneho roka.
4. V prípade, ak prijímateľ nepredloží písomné vyúčtovanie dotácie bližšie špecifikované bode 1. tohto článku v lehote uvedenej v bode 1. tohto článku, je povinný bezodkladne vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celom rozsahu.
5. Prijímateľ sa zaväzuje pri všetkých aktivitách, na ktoré mu zo strany poskytovateľa bola poskytnutá dotácia, prezentovať Mesto Senec ako poskytovateľa dotácie a dbať o šírenie dobrého mena Mesta Senec. Prijímateľ je povinný uviesť na propagačných materiáloch podporovaného podujatia (pozdávky, plagáty, mediálne výstupy) „Vydané s finančnou podporou Mesta Senec“, ako aj zverejniť na podporovanom podujatí text: „Podujatie finančne podporuje Mesto Senec“. Prijímateľ je povinný zabezpečiť dokumentáciu podujatia, najmä fotografický materiál, CD, DVD nosiče a iné záznamy, ktoré dokumentujú priebeh podujatia alebo podporovanej činnosti.
6. Poskytovateľ je oprávnený kontrolovať použitie dotácie. Na tento účel je prijímateľ povinný poskytovateľovi alebo ním povereným osobám na písomné požiadanie bezodkladne umožniť počas doby platnosti tejto zmluvy, ako aj do troch rokov po ukončení rozpočtového roka vykonanie fyzickej a účtovnej kontroly použitia dotácie vo svojom sídle a v iných vhodných priestoroch, ako aj nahliadnutie do originálov všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa použitia dotácie.
7. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie dotácie, ak boli pri uzatváraní tejto zmluvy poskytnuté nepravdivé údaje od prijímateľa.

#### **Článok 4**

#### **Doba platnosti zmluvy**

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa podpisu tejto zmluvy do 31. 12. 2017, s tým, že záväzky prijímateľa uvedené v Čl. 2, 3 a 5 tejto zmluvy zostávajú platné i po uplynutí platnosti zmluvy.

#### **Článok 5**

#### **Sankcie**

1. Ak prijímateľ nepredloží zúčtovanie dotácie v zmysle čl. 3, bod 1 tejto zmluvy alebo použije dotáciu na iný účel, ako bolo určené v čl. 2 bod 1 tejto zmluvy, je povinný bezodkladne po plánovanom termíne realizácie projektu, aktivity, najneskôr však do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka, vrátiť dotáciu, resp. alikvotnú čiastku dotácie viažucu sa k nezúčtovanej

výške alebo k výške dotácie použitej na iný účel, na účet poskytovateľa. Zároveň je povinný zaplatiť mestu penále vo výške 0,05% z neoprávnene použitej sumy dotácie resp. nezúčtovanej dotácie a to za každý deň odo dňa prijatia dotácie príjmom do vrátenia dotácie na účet poskytovateľa, najviac však do výšky poskytnutej sumy.

2. Vrátenie nevyčerpanej dotácie v hodnote nepresahujúcej 5,- € (slovom: päť euro) sa nepožaduje.

## **Článok 6** **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých má každý platnosť originálu, po dvoch pre každú zmluvnú stranu.
2. Právne pomery vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
3. Táto zmluva môže byť menená, doplňovaná alebo upravovaná len so vzájomným súhlasom zmluvných strán. Zmeny a dodatky k tejto zmluve musia byť uzatvorené v písomnej forme.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť okamihom jej podpisu oboma zmluvnými stranami, účinnosť nadobúda nasledujúci deň po dni jej zverejnenia.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni ani pod nátlakom, ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Senci, dňa 9.5.2017

„podpísané“

.....

za poskytovateľa  
Ing. Karol K v á l  
Primátor

„podpísané“

.....

za prijímateľa  
Ing. Andrea Palcová  
štatutárna zástupkyňa