

A SZLOVÁK KÖZTÁRSASÁG BELÜGYMINISZTERIUMA
Járási Hivatal SZENC
ÜGYFÉLKÖZPONT
Hurbanova 21. sz., 903 01 Szenc



Az ESO (a szlovák rövidítése alapján - hatékony, megbízható és nyitott államigazgatás) néven emlegetett kormányprogrammal összhangban a Szenci Járási Hivatal Ügyfélközpontot nyit épületének földszintjén. Ennek alapvető küldetése, hogy a polgárok számára hatékonyabbá tegye a közigazgatás működését, biztosítsa annak jó minőségét, átláthatóságát és az elérhetőségét.

Az Ügyfélközpont munkahelyei főként az alábbi típusú szolgáltatásokat biztosítják:

- Tájékoztatás nyújtása (szabályok, eljárások, a természetes és jogi személyek ügyeinek intézésével kapcsolatos tudnivalók).
- Az informatikai rendszer dokumentumaihoz és űrlapjaihoz való hozzáférés biztosítása.
- A konkrét ügyek gyakorlati megoldásának segítése.
- Egyszerű ügyek intézése.
- Beadványok átvétele.

Az Ügyfélközpont egyes munkahelyein az alkalmazottak az alábbi konkrét ügyeket intézik:

Ügyfélközpont, „A“ rész

- **A kataszteri szakosztály iktatója, 1., 2. sz. munkahely:**
 - kimondottan a kataszteri szakosztálynak szóló beadványok,
 - ingatlan-nyilvántartási bejegyzési indítványok,
 - bejegyzési okiratok átvétele.
- **Informátor, felügyelő, 15. sz. munkahely:**
 - tanácsadás (a sorszámkiadó automata kezelése, hová kell fordulni a kérvénnyel, tájékozódás az Ügyfélközpontban).
- **Iktató, 16. sz. munkahely:**
 - általános iktató a Szenci Járási Hivatal egyes szakosztályai részére – nem ügyfélfogadó hely.

Ügyfélközpont, „B“ rész

- **Általános belső igazgatási szakosztály, 17., 18. sz. munkahely:**
 - okiratok és okiratokon szereplő aláírások hitelesítése,
 - családinév- és utónév-változtatási kérvények – iktató.
- **Egyéni vállalkozói szakosztály, 19., 20., 21. sz. munkahely:**
 - szabadfoglalkozású, iparos vagy engedélyhez kötött vállalkozás bejelentése és az iparüzési (vállalkozói) jogosultságról szóló bizonylat kiadásának kérvényezése,
 - vállalkozói jogosultságról szóló bizonylat kiadásának kérvényezése nem az iparüzési törvény alapján folytatandó vállalkozáshoz,
 - kivonat az egyéni vállalkozók (nyilvános, nem nyilvános) nyilvántartásából,
 - igazolás arról, hogy az egyéni vállalkozók nyilvántartásában bejegyzés nem található,
 - az egyéni vállalkozók nyilvántartásába bejegyzett adatok áttekintése,
 - telephely létrehozásának/megszűnésének bejelentése,
 - az egyéni vállalkozók nyilvántartásába bejegyzett adatok változásának bejelentése, ill. a vállalkozói engedélyen feltüntetett adatok változásának bejelentése,
 - az egyéni vállalkozás működtetése felfüggesztésének, ill. a vállalkozás felfüggesztésében bekövetkezett változásnak a bejelentése,
 - a vállalkozás befejezésének bejelentése,
 - a hiteles vállalkozói jogosultság megszűnésének bejelentése a vállalkozás megkésett kezdőnapja miatt,
 - előbejegyzés a cégjegyzékbe jogi személy alapításakor,
 - külön felkérésre biztosítja a kötelezően meghatározott okiratok okmánytárba történő elküldését,

- igazolás kiadása arról, hogy a szolgáltatás nyújtása a vállalkozói törvény rendelkezései szerint nincs korlátozva vagy megtiltva,
 - átveszi a bejelentéseket az SZK területén megvalósuló határokon átnyúló szolgáltatásnyújtásokról,
 - fogadja a külön jogszabály szerinti adóalany regisztrálásához és bejelentéséhez szükséges adatokat,
 - fogadja az adatokat a kötelező egészségbiztosítási rendszerbe történő bejelentkezéshez és az egészségbiztosítási járulékfizető személyének változásával kapcsolatos bejelentéseket,
 - kiadja a szervezetek statisztikai azonosító számát (szlovák rövidítéssel: IČO)
 - kikéri a vállalkozói törvénnyel kapcsolatos büntetés-nyilvántartási kivonatokat a feddhetetlenség bizonyítása céljából,
 - közhiteles bizonylatot állít ki az iparüzés jellegű vállalkozói tevékenység formájáról és a benne megszerzett gyakorlati időről,
 - engedélyezi a kivételeket a felelős képviselői tisztség ellátására több mint egy üzemegységben,
 - tanácsadói és tájékoztató tevékenységet fejt ki az egyéni vállalkozások terén (elsősorban jogi jellegű szolgáltatásokat nyújt).
- **A Rendőri Testület Járási Igazgatósága, Szenc, okmányirodai részleg, 22., 23., 24., 25., 26.,27. sz. munkahely:**
 - fogadja a kérvényeket személyazonossági igazolvány, gépkocsi-vezetői jogosítvány, nemzetközi gépkocsi-vezetői jogosítvány és útiokmány kiadására,
 - kivonatot állít ki a gépkocsi-vezetői törzslap bejegyzéseiről,
 - nyilvántartja a polgár személyével kapcsolatos változásokat,
 - fogadja a polgár állandó vagy ideiglenes lakhelyre történő bejelentkezését.
- **Földgazdálkodási és erdészeti szakosztály, 28. sz. munkahely:**
 - a mezőgazdasági földalap védelme (állásfoglalások a község beépített területével kapcsolatosan, határozatok a beépített területeken kívüli földterületek földalapról történő kivételéről, kötelező érvényű állásfoglalás a földterület fajtájának változásaihoz, indítványok a megműveletlen gazos földterületek problémájának megoldására),
 - területrendezési ügyek (konzultációs tevékenység),
 - a kerttelepekről folyó eljárások indítványainak kiegészítése,
 - az erdészeti földalap védelme (döntések az erdészeti földalapról történő kivételről, kötelező érvényű álláspontok az erdő védelmi sávjáról),
 - tanácsadói tevékenység a vadászat területén a törvény keretei között,
 - úrbéri társaságok (konzultációs tevékenység),
 - restitúciók (iktató).
- **Környezetvédelmi szakosztály, 29. sz. munkahely:**
 - természet- és tájvédelem,
 - a környezeti hatások elbírálása,
 - a komoly ipari balesetek megelőzése,
 - az environmentális károk megelőzése,
 - hulladékgazdálkodás,
 - állami vízgazdálkodás és vízvédelem,

- közösségi vízvezeték- és csatornahálózatok,
 - árvízvédelem,
 - halászat,
 - levegővédelem.
- **Közúti közlekedési és közútkezelő szakosztály, 30., 31. sz. munkahely:**
 - közhiteles engedély kiadása gépkocsi gyártására vagy behozatalára,
 - típusengedély, ES típusengedély kiadása vagy ES típusengedély jóváhagyása,
 - egyedi gyártású gépkocsi, rendszer, alkotóelem és önálló műszaki egység engedélyezése és jóváhagyása,
 - gépkocsi-átalakítás engedélyezése,
 - gépjármű ideiglenes vagy tartós kivonása a közúti forgalomból,
 - műszaki ellenőrző, környezetvédelmi ellenőrző és eredetvizsgálati (szlovák rövidítéssel: STK, EK, KO) munkahely létesítésének és gázberendezések szerelésének engedélyezése,
 - műszaki ellenőrző, környezetvédelmi ellenőrző és eredetvizsgálati műszaki ellenőri engedélyek és gázberendezés-szerelői technikus engedélyek kiadása,
 - építési tervdokumentációk véleményezése a II. és III. rendű közutak védelme szempontjából,
 - a községek és övezetek területrendezési terveinek véleményezése,
 - az utak különleges célú használatának engedélyezése – közút-felbontás és – átfúrás, túlsúlyos és nagyméretű teherfuvarozás,
 - közút-csatlakozók, bekötők létesítése,
 - a II. és III. rendű utak közlekedési jelzőtábláinak és közlekedési berendezéseinek meghatározása,
 - az utak védősávjai alóli kivételek engedélyezése,
 - a II. és III. rendű utak építési és használati engedélyezése,
 - útlezárások, terelőutak és sávelhúzások engedélyezése.

Ügyfélközpont, „C“ rész

- **Pénztár, 8., 9. sz. munkahely**
- **A Rendőri Testület Járási Igazgatósága, Szenc, gépjármű-nyilvántartás, 10., 11., 12., 13., 14. sz. munkahely:**
 - gépjármű bejelentése és lejelentése,
 - adatváltozások bejegyeztetése a gépjármű okirataiba,
 - a gépjármű gyártási számainak fizikai összevetése a gépjármű okirataiban szereplő adatokkal,
 - a gépjármű műszaki állapotának ellenőrzése,
 - a gépjármű törlése a gépjárművek nyilvántartásából,
 - a gépjármű ideiglenes kivonása a közúti forgalomból,
 - a gépjármű vontatóberendezésének bejegyzése a gépjármű okirataiba,
 - adatszolgáltatás a gépjárművek közlekedési nyilvántartásából,
 - a gépjárművek bevont okiratainak és a rendszám tábláinak újbóli kiadása,
 - bizonylatmások kiadása a gépjármű nyilvántartásáról,
 - választható és különleges gépjármű-rendszám táblák kiadása.

- **Kataszteri szakosztály – információs részleg, 3., 4., 5. sz. munkahely:**
 - tulajdonlap-kivonat,
 - a tulajdonlap eredetijének másolata,
 - a kataszteri térkép másolata,
 - a telekkönyv másolata,
 - parcellák azonosítása (azonnali hatállyal nem végzik),
 - információ az okmánytárból (csak jogosult személyek részére).

- **Kataszteri szakosztály – nyilvános geodézia, 6., 7. sz. munkahely:**
 - adatszolgáltatás vázrajzok készítéséhez,
 - vázrajzok átvétele és kiadása,
 - adatszolgáltatás a megújított földnyilvántartási rendszerbe (szlovák rövidítéssel ROEP),
 - adatszolgáltatás a területrendezésekhez.

ELÉRHETŐSÉGEK:

- Ügyfélközpont: 02/35 00 42 32
- Informátor: 02/40 20 24 12
- Kataszteri hivatal: 02/20 81 69 61